

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

LEI MUNICIPAL N.º 419, DE 12 DE ABRIL DE 2004

1

“ ATUALIZA O PLANO DE CARREIRA, CARGOS E  
SALÁRIOS PARA A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
CORUMBIARA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

O Prefeito do Município de Corumbiara, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições Legais, e com observância no Artigo 59, Inciso VI da Lei Orgânica, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte;

L E I :

**TÍTULO I**

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Artigo 1.º - Fica instituído o Plano de Carreira, Cargos e Salários dos Funcionários Públicos do Município.

Parágrafo Único- As tabelas de vencimentos dos funcionários da Administração direta, bem como, a dos cargos em comissão e das funções de confiança do Poder Executivo serão organizadas, conforme os critérios estabelecidos por esta Lei.

Artigo 2.º- Para efeitos desta Lei considera-se remuneração o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, determinadas em Lei.

Parágrafo 1.º- A remuneração do Funcionário investido em cargo em comissão ou função de confiança será a constituída dos valores a que se refere esta Lei.

Parágrafo 2.º- Nenhum funcionário poderá receber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito do Poder Executivo, pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo 3.º- A menor remuneração atribuída ao cargo Público, não será inferior a um salário mínimo vigente no país.

**TÍTULO II**

**CAPÍTULO I**

**DOS CARGOS E VENCIMENTOS**

**DO SISTEMA DE CARGOS**

Artigo 3.º- O sistema de organização dos cargos da Prefeitura Municipal, baseia-se nos conceitos: Cargo Público, Função, Classe, Carreira, Quadro, Cargo de Carreira, Cargo Técnico, Cargo em Comissão, Lotação, Referência e grupo de Vencimento.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

Parágrafo 1.º- Cargo Público é o lugar instituído na organização do serviço público, com denominação própria, atribuições específicas e estipêndio correspondente, para ser provido e exercido pelo seu titular.

Parágrafo 2.º- Função é a atribuição ou o conjunto de atribuições que a administração confere a cada categoria profissional, ou comete individualmente a determinados servidores para a execução de serviços.

Parágrafo 3.º- Classe é o agrupamento de cargos da mesma profissão, e com idênticas atribuições, responsabilidades e vencimentos.

Parágrafo 4.º- Carreira é o agrupamento de classes da mesma profissão ou atividades, escalonadas segundo a hierarquia do serviço, para acesso privativo dos titulares dos cargos que a integram.

Parágrafo 5.º- Quadro é o conjunto de carreiras, cargos isolados, gratificações e funções com verba de representação da Prefeitura Municipal, podendo ser permanente ou provisório.

Parágrafo 6.º- Cargo de Carreira é o que se escalona em classes, para acesso privativo de seus titulares, até o da mais alta hierarquia profissional.

Parágrafo 7.º- Cargo Técnico é o que exige conhecimentos profissionais especializados para o seu desempenho, dada a natureza científica das funções que desenvolve.

Parágrafo 8.º- Cargo em Comissão é o que se admite provimento em caráter provisório, destinando-se às funções de confiança dos superiores hierárquicos e a direção de serviços, a instituição é permanente de tais cargos, mas o seu desempenho é precário.

Parágrafo 9.º- Lotação é o número de servidores que devem ter exercício em cada Coordenadoria ou Departamento. A lotação será numérica e nominal, correspondendo aos cargos e funções atribuídas a cada Coordenadoria ou Departamento.

Parágrafo 10- Referência é o nível salarial da faixa de salários fixados para a classe, atribuído ao ocupante do cargo em decorrência do seu progresso funcional.

Parágrafo 11- Grupo de Vencimento é o conjunto de retribuições pecuniárias devidas aos funcionários pelo efetivo exercício do cargo, escalonados em referência.

Parágrafo 12- Os cargos deste Plano são hierarquizados para definição das referências, levando em consideração a escolaridade e o grau de complexidade do cargo a ser desempenhado.

## CAPÍTULO II

### DO VENCIMENTO BÁSICO

Artigo 4.º- O vencimento básico dos funcionários de que trata esta Lei, são fixados com fundamento na avaliação do cargo, entre os quais o da escolaridade e da qualificação profissional exigíveis para ingresso na carreira.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

Artigo 5.º- À remuneração incorporar-se o adicional por tempo de serviço público efetivo, incidente sobre o vencimento de que trata o artigo anterior. <sup>3</sup>

**CAPÍTULO III**

**DOS GRUPOS DE VENCIMENTOS**

Artigo 6.º- Para efeitos de organização dos Grupos de Vencimentos, estão divididos em 03 (três) Carreiras, contendo 18 (dezoito) Grupos de Vencimentos, estes subdivididos em Referências, devidamente escalonados.

Parágrafo Único- Excetuam-se do disposto no " caput " deste artigo a tabela dos vencimentos dos funcionários de cargos em comissão.

**CARREIRA I CARGOS EFETIVOS**

a) Grupo de Vencimentos " A ", " B ", " C ", " D ", " E ", " F ", correspondendo aos cargos das carreiras ou atividades típicas e exclusivas do Município os funcionários de nível básico, com escolaridade até o 1.º grau completo.

b) Grupo de Vencimentos " G ", corresponde a carreira de Auxiliar de laboratório, Auxiliar de enfermagem (com registro no Coren), escolaridade de 1.º Grau completo. ....

c) Grupo de Vencimentos " H ", correspondente às carreiras que a Lei exige dos funcionários escolaridade de nível médio-2.º grau.

d) Grupo de Vencimentos " I ", que corresponde de nível técnico de 2.º grau.

e) Grupo de Vencimentos " J ", que corresponde aos funcionários de nível superior, compreendendo, Enfermeiro, psicóloga e Zootecnista.

f) Grupo de Vencimentos " L ", corresponde ao funcionário de nível superior: Odontólogo.

g) Grupo de Vencimentos " M ", corresponde ao funcionário de nível superior: bioquímico, médico.


h) Grupo de Vencimentos " N ", corresponde ao cargo em extinção de desenhista.

**CARREIRA II CARGOS EFETIVOS**

a) Grupo de Vencimentos " O ", corresponde, respectivamente, aos funcionários do cargo em extinção de monitor de ensino/professor nível I.

b) Grupo de Vencimentos " P ", corresponde aos funcionários no cargo de professor de magistério nível II;

c) Grupo de Vencimentos " Q ", corresponde aos funcionários no cargo de professor de nível superior, com licenciatura plena, em Língua Portuguesa, Matemática e Pedagogia, com 20 (vinte) horas semanais;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

d) Grupo de Vencimentos " R ", corresponde aos funcionários no cargo de professor de nível superior, com licenciatura plena, em Língua Portuguesa, Matemática e Pedagogia e Educação Física, com 40 (quarenta) horas semanais;

CARREIRA III CARGOS COMISSIONADOS

a) Grupo de Vencimentos " S ", corresponde aos funcionários designados para as funções com verba de representação.

**CAPÍTULO IV**

**DA ORGANIZAÇÃO DAS TABELAS E DAS  
PROGRESSÕES**

Artigo 7.º- O Poder Executivo organizará as Tabelas de Vencimentos observados os seguintes critérios:

Parágrafo 1.º- Os grupos terão referências ou padrões de vencimentos à razão de 5% (cinco por cento), entre cada uma das referências ou padrões na mesma classe e de 20% (vinte por cento) para servidores administrativos entre uma e outra classe do mesmo segmento da carreira ou de um segmento para o imediatamente superior, e 10% (dez por cento) e 20% (vinte por cento) para servidores professores, sendo de 4 (quatro) classes para administrativos e 3 três classes para os professores por segmento de carreira, com exceção do grupo de funções com verba de representação, que são valores fixos sem a progressão dos demais cargos.

Parágrafo 2.º- Progressão é a passagem do servidor de uma para outra referência imediatamente superior, dentro da mesma classe.

Parágrafo 3.º- Os funcionários terão direito a progressões salariais a cada 5 (cinco) anos de efetivo serviço, conforme dispõe o parágrafo 1.º deste artigo.

Parágrafo 4.º- Não poderá ter progressão salarial o servidor em estágio probatório ou em disponibilidade.

Parágrafo 5.º- Os funcionários que por força de legislação específica fizerem uma jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais terão seus vencimentos previstos na tabela de que trata esta Lei reduzidos em 50% (cinquenta por cento).

Artigo 8.º- Os valores de Vencimentos de que trata o artigo 1.º desta Lei, serão reajustados de acordo com a política salarial fixada na forma abaixo:

I- A data base para reajuste dos vencimentos e proventos dos funcionários ativos e inativos do Poder Executivo é 1º de abril de cada ano.

II- Os reajustes de que trata este artigo, obedecerão o disposto no artigo 167, combinado com o artigo 38 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, a Lei Complementar n.º 82, de 27/03/95 e a Lei Complementar n.º 101/2000 (Responsabilidade Fiscal), ficando, desde já, autorizado o Poder Executivo, a conceder os reajustes aos cargos efetivos, na data base, mediante Decreto.

Artigo 9.º- Não será paga, sob qualquer pretexto, gratificação, verba de representação ou vantagem ao funcionário, além das determinadas em Lei,

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

devendo os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela dar ciência imediata ao Chefe do Executivo Municipal, sob pena de responsabilidade solidária. 5

**TÍTULO III**

**DO PROVIMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES**

**CAPÍTULO I**

**DA ADMINISTRAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL**

Artigo 10 - Compete a Secretaria Geral como órgão central de Recursos humanos, expedir normas complementares, coordenar, orientar e fiscalizar a implantação e administração do Plano de Carreira, Cargos e Salários, e aos órgãos da Estrutura Organizacional da Prefeitura a sua execução.

**CAPÍTULO II**

**DA ADMISSÃO DE PESSOAL**

Artigo 11- Inclui-se nos requisitos básicos para o ingresso no serviço público, previsto na Lei do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município:

- I- O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- II- Aptidão física e mental;

Parágrafo Único- A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

Artigo 12 - São formas de provimento em cargo público, as previstas na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

Artigo 13 - A promoção corresponde ao movimento ascendente do servidor, dentro do quadro, pela acessão à classe superior na carreira, sem aumento de responsabilidade, com melhoria no vencimento.

Artigo 14 - A progressão salarial é concedida a todos os servidores em função de seu desempenho, assegurando a possibilidade de crescimento sistemático e gradativo de seu salário no mesmo cargo, nos prazos e padrões previstos no artigo 7.º, e nos valores constantes desta Lei.

Artigo 15 - A promoção prevista no artigo 13, deverá ser precedida de avaliação de desempenho, com a finalidade de acompanhar e aferir o desenvolvimento do servidor.

Parágrafo 1.º- O servidor terá que atingir um nível de desempenho acima da expectativa do cargo que ocupa.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

---

Parágrafo 2.º- A avaliação do desempenho será feita pelo chefe imediato e revista por uma comissão nomeada anualmente, no mês de março, para tal finalidade.

Parágrafo 3.º- A cada ano civil, poderá realizar-se esta avaliação, podendo ser concedido ao servidor, que nos últimos três exercícios não tenha sido beneficiado.

Parágrafo 4.º- O servidor que atingir o nível acima da expectativa do cargo, terá seu salário acrescido, no máximo 3 (três) referências na tabela de salários correspondente a sua carreira e classe.

Parágrafo 5.º- O resultado final da avaliação de desempenho é irrecorrível.

Parágrafo 6.º- A alteração salarial de conduta do resultado de avaliação de desempenho está condicionada a disponibilidade orçamentária da Prefeitura.

Artigo 16- O servidor terá alteração salarial por tempo de serviço, nos termos do artigo 7.º, parágrafo 2.º e 3.º desta Lei, concedido, automaticamente, a todos os servidores concursados.

Parágrafo 1.º- Quando houver, por qualquer motivo, interrupção da contagem de tempo, o mês de início de pagamento do adicional por tempo de serviço será sempre no sexagésimo primeiro mês do quinquênio em que prestar efetivamente serviço ao Município.

Parágrafo 2.º- Provocam interrupção da contagem de tempo, uma das seguintes situações:

- Suspensão temporária do contrato de trabalho;
- Colocação a disposição de outros órgãos ou instituições, sem ônus para a Prefeitura e por período igual a 6 (seis) meses, mesmo que não sejam consecutivos;
- Falta não abonada;

**CAPÍTULO III**

**DAS TRANSFERÊNCIAS, SUBSTITUIÇÕES  
DE PESSOAL E ACUMULAÇÃO DE CARGO  
E/OU FUNÇÕES**

Artigo 17 - Os servidores que, na data da publicação desta Lei, estiverem com cargo suspenso em virtude de licença para o trato de interesses particulares, serão enquadrados por ocasião do seu retorno ao serviço.

Artigo 18 - O órgão de Recursos Humanos expedirá normas e executará o enquadramento de que trata esta Lei, com prévia aprovação do Chefe do Poder Executivo.

Artigo 19 - Transferência é a mudança de lotação do servidor



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

no quadro de pessoal, dentro de uma mesma Coordenadoria e/ou Departamento, ou de uma para outra.

Artigo 20 - A transferência somente será concretizada se houver uma compatibilidade entre os requisitos do cargo e do servidor e haja a anuência das duas unidades envolvidas.

Artigo 21- a substituição temporária compreende a mudança da lotação do servidor no quadro de pessoal, dentro de uma mesma Coordenadoria e/ou Departamento, ou de uma para outra, por período não superior a 180 (cento e oitenta) dias, para a substituição do servidor licenciado por doença, afastado por quaisquer outros motivos, cuja ausência possa acarretar a paralisação das atividades normais, do seu setor, redundando em prejuízos a esta.

Artigo 22 - Aos servidores substitutos, mesmo que temporariamente, de titulares dos cargos dos grupos " A ", até " H ", não serão pagas quaisquer diferenças salariais.

Artigo 23 - A substituição temporária de um funcionário por outro, na mesma Coordenadoria e/ou Departamento, só ocorrerá sem que haja prejuízo das atividades do servidor encarregado da substituição.

Artigo 24 - No caso de substituição temporária de ocupantes de funções com verba de representação, o substituto deverá optar entre a remuneração da função que ocupa e àquela em que se dará a substituição.

Artigo 25 - A acumulação de funções com verba de representação não poderá exceder a 180 (cento e oitenta) dias.

#### CAPÍTULO IV

#### DAS FUNÇÕES COM VERBA DE REPRESENTAÇÃO

Artigo 26 - As funções com verba de representação estão classificadas com base na estrutura organizacional da Prefeitura.

Artigo 27 - As funções com verba de representação estão elencadas no artigo 35 desta Lei.

Artigo 28 - São ocupações relacionadas com o estabelecimento de políticas, diretrizes, planejamento, supervisão, coordenação, gerências, consistindo desta forma, nas atividades de chefia e assessoramento ao Prefeito Municipal.

Artigo 29 - As funções com verba de representação devem ser providas, preferencialmente, por funcionário que se encontre em exercício efetivo na Prefeitura, no próprio quadro e/ou em outros órgãos, postos a disposição.

Parágrafo 1.º - A juízo do Prefeito Municipal ou por necessidade da Prefeitura, as funções com verba de representação poderão ser providas por pessoas, não enquadradas no caput deste artigo, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do total dos cargos comissionados da Prefeitura.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

9

Artigo 30 - A exoneração do servidor de uma função com verba de representação implica no seu automático retorno ao seu cargo de provimento efetivo da Prefeitura, ou no seu retorno ao órgão de origem, quando for o caso e/ou no seu desligamento da Prefeitura quando não for funcionário efetivo.

**TÍTULO IV**

**DA REMUNERAÇÃO**

**CAPÍTULO I**

**DO SISTEMA DE REMUNERAÇÃO**

Artigo 31- Integram a remuneração do servidor o previsto no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

Artigo 32 - O salário nominal é percebido por todo funcionário que ocupa cargo de provimento efetivo no Município, de acordo com a seguinte estruturação.

Artigo 33 - Concede aumento real no valor de 10% (dez por cento) dos vencimentos básicos atuais para os cargos dos grupos de vencimentos A, B, C, D, E e F do Nível Básico e ainda para os grupos de vencimentos "H" do nível médio, bem como o grupo de vencimento "N".

Parágrafo Único - O percentual correspondente neste Artigo não prejudica as correções do salário mínimo e sobrepõe os valores do mesmo após a atualização do Governo Federal.

Artigo 34 - Salários da Carreira I (Cargos Efetivos)- ocupações administrativas, técnicos, profissionais e de serviços, a saber:

" GRUPOS DE VENCIMENTOS: " A ", " B ", " C ", " D ",  
" E ", " F " ,

Parágrafo 1.º- NÍVEL BÁSICO- Agente Comunitário de Saúde, Agente de Saúde Rural, Artífice, Auxiliar administrativo, Auxiliar de Serviços de Saúde, Auxiliar de Topógrafo, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Carpinteiro, Coveiro, Garí, Marceneiro, Merendeira, Servente, Telefonista, Vigia.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 264,00
02	A	R\$ 277,00
03	A	R\$ 291,00
04	A	R\$ 305,61
05	B	R\$ 320,89





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

Parágrafo 2.º- NÍVEL BÁSICO- Motorista de Veículos<sup>3</sup>

Leves e Lubrificador.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 360,00
02	A	R\$ 378,00
03	A	R\$ 396,96
04	A	R\$ 416,81
05	B	R\$ 437,65

Parágrafo 3.º- NÍVEL BÁSICO- Motorista de Veículos

Pesados.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 429,70
02	A	R\$ 451,18
03	A	R\$ 473,74
04	A	R\$ 497,73
05	B	R\$ 522,30

Parágrafo 4.º- NÍVEL BÁSICO- Operador de Moto Serra.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 522,60
02	A	R\$ 548,73
03	A	R\$ 576,16
04	A	R\$ 520,92
05	B	R\$ 604,97


Parágrafo 5.º- NÍVEL BÁSICO- Mecânico.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 637,00
02	A	R\$ 668,85
03	A	R\$ 702,29
04	A	R\$ 737,40
05	B	R\$ 774,27

Parágrafo 6.º- NÍVEL BÁSICO- Operador de Máquinas

Pesadas.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 696,90
02	A	R\$ 731,74
03	A	R\$ 768,33
04	A	R\$ 806,74
05	B	R\$ 847,08



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

GRUPO DE VENCIMENTOS " G "

10

Parágrafo 7.º- NÍVEL INTERMEDIÁRIO- Auxiliar de  
Laboratório, Auxiliar de Enfermagem (com registro no Coren).

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 400,00
02	A	R\$ 420,00
03	A	R\$ 441,00
04	A	R\$ 463,05
05	B	R\$ 486,20

GRUPO DE VENCIMENTOS " H "

Parágrafo 8.º-NÍVEL MÉDIO- Agente Administrativo.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 308,00
02	A	R\$ 323,40
03	A	R\$ 339,57
04	A	R\$ 356,54
05	B	R\$ 374,37

GRUPO DE VENCIMENTOS " I "


Parágrafo 9.º- NÍVEL TÉCNICO- Técnico em Contabilidade  
e Técnico em Radiologia.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 600,00
02	A	R\$ 630,00
03	A	R\$ 661,50
04	A	R\$ 694,58
05	B	R\$ 729,31

GRUPO DE VENCIMENTOS " J "

Parágrafo 10- NÍVEL SUPERIOR- Enfermeiro, Psicóloga,  
Zootecnista.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 1.509,93
02	A	R\$ 1.585,42
03	A	R\$ 1.664,69
04	A	R\$ 1.747,93
05	B	R\$ 1.835,32



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

GRUPO DE VENCIMENTOS " L ",

Parágrafo 11- NÍVEL SUPERIOR- Odontólogo.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 2.322,00
02	A	R\$ 2.438,10
03	A	R\$ 2.560,00
04	A	R\$ 2.688,05
05	B	R\$ 2.822,40

GRUPO DE VENCIMENTOS " M ",

Parágrafo 12- NÍVEL SUPERIOR- Bioquímico, Médico.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 3.500,00
02	A	R\$ 3.675,00
03	A	R\$ 3.858,75
04	A	R\$ 4.051,68
05	B	R\$ 4.254,71

GRUPO DE VENCIMENTOS " N ",

Parágrafo 13- Desenhista- Cargo em Extinção.


Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 509,69
02	A	R\$ 535,18
03	A	R\$ 561,93
04	A	R\$ 590,03
05	B	R\$ 619,53

Artigo 35 - Salários da Carreira II (Cargos Efetivos)-  
Ocupações de profissionais da educação, a saber:

GRUPO DE VENCIMENTOS " O ",

Parágrafo 1.º- Monitor de Ensino/ Professor Nível I- Cargo  
em extinção.

Ref/Pad	Classe-inicial	vencimento Básico
01	A	R\$ 340,00
02	A	R\$ 357,00
03	A	R\$ 374,85
04	A	R\$ 393,59
05	B	R\$ 413,27



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

GRUPO DE VENCIMENTOS " P "

12

Parágrafo 2.º-Professor Magistério Nível II-40 horas:

Ref/Pad	Classe-inicial	Vencimento Básico
01	A	R\$363,92
02	A	R\$382,11
03	A	R\$401,22
04	A	R\$421,28
05	B	R\$442,34

GRUPO DE VENCIMENTOS " Q "

Parágrafo 3.º- Professor de Nível Superior-Licenciatura Plena em Língua Portuguesa, Matemática, Pedagogia com 20 (vinte) horas semanais.

Ref/Pad	Classe-inicial	Vencimento Básico
01	A	R\$418,14
02	A	R\$439,04
03	A	R\$460,99
04	A	R\$484,04
05	B	R\$508,25

GRUPO DE VENCIMENTOS " R "

Parágrafo 4.º- Professor de Nível Superior-Licenciatura Plena em Língua Portuguesa, Matemática, Pedagogia e Educação Física, com 40 (quarenta) horas semanais.

Ref/Pad	Classe-inicial	Vencimento Básico
01	A	R\$836,28
02	A	R\$878,09
03	A	R\$921,99
04	A	R\$968,08
05	B	R\$1.016,48

**CAPÍTULO II**

**DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E  
DOS CARGOS COMISSIONADOS**

Artigo 36 - Salários da Carreira III (Cargos Comissionados)-  
Ocupação de servidores ou não do Município, em funções com verba de representação, nos termos da Estrutura Administrativa e departamentalização da Prefeitura, a saber:



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

13

**1.0.00 - SECRETARIA GERAL**

- 1.1.01 - CONTADORIA GERAL
- 1.1.02 - DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 1.1.03 - DIVISÃO DE CONTROLE DE CONVÊNIOS
- 1.1.04 - TESOUREARIA
- 1.1.05 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
- 1.1.06 - DIVISÃO DE IMPRENSA
- 1.1.07 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO
- 1.1.08 - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
- 1.1.09 - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
- 1.1.10 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO
- 1.1.11 - DEPARTAMENTO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
- 1.1.12 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS
- 1.1.13 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- 1.1.14 - JUNTA DE SERVIÇO MILITAR
- 1.1.15 - CONTROLADORIA INTERNA

**1.2.01 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

- 1.2.02 - DIVISÃO DE CONTROLE DE APONTAMENTOS
- 1.2.03 - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO
- 1.2.04 - DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO
- 1.2.05 - SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

**1.3.01 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- 1.3.02 - DEPARTAMENTO GERAL DE EDUCAÇÃO
- 1.3.03 - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO
- 1.3.04 - SEÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS
- 1.3.05 - DIVISÃO DE APOIO AO EDUCANDO
- 1.3.06 - DIVISÃO DE ENSINO RURAL
- 1.3.07 - SUPERVISÃO DE 1ª A 4ª SÉRIES (02 SUPERVISORES)
- 1.3.08 - SUPERVISÃO DE 5ª A 8ª SÉRIES
- 1.3.09 - DIRETORIA DE ESCOLA URBANA
- 1.3.10 - DIVISÃO DE ENSINO SUPLETIVO
- 1.3.11 - SEÇÃO DE ENSINO SUPLETIVO
- 1.3.12 - SEÇÃO DE BANDA DE MÚSICA
- 1.3.13 - SEÇÃO DE ESTATÍSTICA E DOCUMENTAÇÃO
- 1.3.14 - SEÇÃO DE ESPORTE E CULTURA

**1.4.01 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 1.4.02 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
- 1.4.03 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
- 1.4.04 - DIVISÃO CLÍNICA HOSPITALAR
- 1.4.05 - DIVISÃO DE CONTROLE EPIDEMIOLÓGICA E ENFERMAGEM
- 1.4.06 - SEÇÃO DE CONTROLE DE VACINAS
- 1.4.07 - SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
- 1.4.08 - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO
- 1.4.09 - SEÇÃO DE SERVIÇOS E INFORMAÇÕES MÉDICAS E AMBULATORIAIS



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

- 1.4.10 - DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO, ÁGUA E ESGOTO  
1.4.11 - SEÇÃO DE SANEAMENTO  
1.4.12 - DIVISÃO TÉCNICA OPERACIONAL  
1.4.13 - DIVISÃO DE CONTROLE E FINANÇAS

**1.5.01 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- 1.5.02 - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL E DESPORTO  
1.5.03 - SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE  
1.5.04 - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO  
1.5.05 - DIVISÃO DE ESPORTES  
1.5.06 - SUPERVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (03 SUPERVISORES)  
1.5.07 - SUPERVISÃO DE MONITORAMENTO DE CURSOS(03 SUPERVISORES)

**1.6.01- COORDENADORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, RURAL E DO MEIO-AMBIENTE**

- 1.6.02 - ASSESSORIA DE AGRICULTURA  
1.6.03 - DEPARTAMENTO DE CADASTRO, RECEITA E FISCALIZAÇÃO  
1.6.04 - SEÇÃO DE DÍVIDA ATIVA  
1.6.05 - DIVISÃO DE CONTROLE URBANO  
1.6.06 - SEÇÃO DE APOIO AO DISTRITO DE ALTO GUARAJÚS  
1.6.07 - SEÇÃO DE APOIO AO DISTRITO DE RONDOLÂNDIA  
1.6.08 - SEÇÃO DE APOIO AO DISTRITO DE VERDE SERINGAL  
1.6.09 - SEÇÃO DE APOIO AO DISTRITO DE VITÓRIA DA UNIÃO

Parágrafo 1.º- Quadro dos Cargos Comissionados, com verba de representação, a saber:

**“ GRUPO DE VENCIMENTOS “ S ”**

<b><u>CARGO COMISSIONADO DE:</u></b>	<b><u>N.º/VAGAS</u></b>	<b><u>VENCIMENTOS</u></b>
<i>CONTROLADOR INTERNO</i>	01	R\$ 2.000,00
<i>SECRETARIO GERAL</i>	01	R\$ 1.000,00
<i>COORDENADOR</i>	05	R\$ 950,00
<i>CONTADOR</i>	01	R\$ 950,00
<i>ASSESSOR</i>	02	R\$ 700,00
<i>DIRETOR DE DEPARTAMENTO</i>	12	R\$ 400,00
<i>TESOUREIRO</i>	01	R\$ 400,00
<i>DIRETOR DE DIVISÃO</i>	16	R\$ 300,00
<i>DIRETORIA DE ESCOLA URBANA</i>	01	R\$ 300,00
<i>SUPERVISOR</i>	10	R\$ 250,00
<i>CHEFE DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR</i>	01	R\$ 230,00
<i>CHEFE DE SEÇÃO</i>	21	R\$ 230,00

Parágrafo 2.º- Os servidores de qualquer esfera, quando designados para exercer cargo em comissão deverá optar pela remuneração do cargo efetivo, *acrescido* da verba representação do cargo designado.

CAPÍTULO III

DO QUADRO DE SERVIDORES

Município:

Artigo 37 - Compõem o quadro de servidores efetivos do

-Agente Administrativo.....	19
-Agente de Saúde Rural.....	13
-Agente Comunitário de Saúde .....	31
-Artífice.....	02
-Auxiliar Administrativo.....	20
-Auxiliar de Enfermagem.....	14
-Auxiliar de Laboratório.....	03
-Auxiliar de Serviços de Saúde.....	14
-Auxiliar de Topógrafo.....	02
-Auxiliar Operacional de Serviços Diversos.....	12
-Bioquímico .....	01
-Carpinteiro.....	01
-Coveiro.....	02
-Desenhista.....	01
-Enfermeiro.....	04
-Gari.....	05
-Lubrificador.....	01
-Marceneiro.....	01
-Mecânico.....	01
-Médico.....	02
-Merendeira.....	04
-Monitor de Ensino Nível I.....	09
-Motorista de Veículos Leves.....	15
-Motorista de Veículos Pesados.....	05
-Odontólogo.....	02
-Operador de Moto Serra.....	02
-Operador de Máquinas Pesadas.....	10
-Professor de Nível II-Magistério 40 Horas.....	52
-Professor de Nível Superior/Licenciatura Plena: Língua Portuguesa, Matemática e Pedagogia e Educação Física.....	09
-Psicóloga.....	01
-Servente.....	27
-Técnico em Contabilidade.....	01
-Técnico em Radiologia.....	01
-Telefonista.....	06
-Vigia.....	27
-Zootecnista.....	01

ESTADO DE CALIFORNIA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CALIFORNIA  
GOVERNMENT OF CALIFORNIA

ESTADO DE CALIFORNIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE CALIFORNIA

GOVERNMENT OF CALIFORNIA

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**PODER EXECUTIVO**

**CAPÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Artigo 38 - Além do vencimento e da remuneração, poderão ser pagos ao funcionário as seguintes vantagens:

- I- Ajuda de Custo;
- II- Diárias;
- III- Verba de Representação, gratificações e adicionais;

Artigo 39 - A ajuda de custo, as diárias, verba de representação, as gratificações e os adicionais, serão pagos aos servidores conforme o estabelecido no regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, e o estabelecido nesta Lei.

Parágrafo 1.º - O adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas, acima dos limites de tolerância estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e da Administração, assegura ao servidor o recebimento de adicional, respectivamente, de 40% (quarenta por cento), 20% (vinte por cento) e 10% (dez por cento) do salário-base da carreira do servidor, segundo se classifiquem nos graus máximo, médio e mínimo.

Artigo 40 - O servidor fará jus a perceber por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período das férias.

Parágrafo Único- No caso do servidor exercer função com verba de representação, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata este artigo.

**DA GRATIFICAÇÃO POR ESPECIALIZAÇÃO**

Artigo 41 - O funcionário pertencente aos Grupos de Nível Médio, Técnico, Magistério, Superior, que for detentor de estudos adicionais, pós-graduação, mestrado ou doutorado, dentro da área de seu cargo específico, fará jus a gratificação pela especialização calculada sobre o vencimento básico, concedida, nos seguintes percentuais:

I- 10% (dez por cento) por estudos adicionais, de no mínimo 180 (cento e oitenta) horas, com certificados ou diplomas;

II- 20% (vinte por cento) para os cursos de pós-graduação;

III- 30% (trinta por cento) para os cursos de mestrado;

IV- 40% (quarenta por cento) para os cursos de doutorado;

Parágrafo Único- A gratificação instituída no "caput" deste artigo não é cumulativa.

**DA GRATIFICAÇÃO DE ENSINO ESPECIAL**

Artigo 42 - A gratificação de ensino especial é devida aos profissionais de ensino especial, que atuem nessas classes, que estejam em efetivo exercício de docência nas escolas públicas municipais, correspondendo a 1/3 (um terço) do vencimento básico.

CAPITULO I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de la Oficina de Asesoría Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Bondonia, en concordancia con lo establecido en el artículo 104 de la Constitución Política del Estado y en el artículo 10 de la Ley N° 1008, de 19 de mayo de 2006, que modifica el artículo 104 de la Constitución Política del Estado.

Artículo 2.- El presente Reglamento se aplicará a los funcionarios que desempeñen funciones de Asesoría Jurídica en el Poder Ejecutivo del Estado de Bondonia.

Artículo 3.- El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Poder Ejecutivo del Estado de Bondonia.

Artículo 4.- El presente Reglamento no afecta la vigencia de las disposiciones legales que se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

Artículo 5.- El presente Reglamento es de observancia obligatoria para todos los funcionarios que desempeñen funciones de Asesoría Jurídica en el Poder Ejecutivo del Estado de Bondonia.

DE LA ORGANIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO

Artículo 6.- El Poder Ejecutivo del Estado de Bondonia se organiza de acuerdo con lo establecido en el artículo 104 de la Constitución Política del Estado y en el artículo 10 de la Ley N° 1008, de 19 de mayo de 2006, que modifica el artículo 104 de la Constitución Política del Estado.

Artículo 7.- El Poder Ejecutivo del Estado de Bondonia se organiza en un Poder Ejecutivo Central y en un Poder Ejecutivo Local.

Artículo 8.- El Poder Ejecutivo Central se organiza en un Poder Ejecutivo Central y en un Poder Ejecutivo Local.

Artículo 9.- El Poder Ejecutivo Local se organiza en un Poder Ejecutivo Local y en un Poder Ejecutivo Central.

Artículo 10.- El Poder Ejecutivo Central se organiza en un Poder Ejecutivo Central y en un Poder Ejecutivo Local.

Artículo 11.- El Poder Ejecutivo Local se organiza en un Poder Ejecutivo Local y en un Poder Ejecutivo Central.

DE LA ORGANIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO

Artículo 12.- El Poder Ejecutivo del Estado de Bondonia se organiza de acuerdo con lo establecido en el artículo 104 de la Constitución Política del Estado y en el artículo 10 de la Ley N° 1008, de 19 de mayo de 2006, que modifica el artículo 104 de la Constitución Política del Estado.

ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
PODER EXECUTIVO

17


DAS CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS

Artigo 43 - As contratações de servidores mediante a necessidade temporária e excepcional interesse público, regular-se-á pelas disposições da Lei Federal n.º 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e alterações posteriores.

Artigo 44 - Decreto do Poder Executivo regulamentará a presente Lei.

Artigo 45 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial as Leis Municipais n.º 149, de 12/11/1997 e 371, de 09/06/2003.

Corumbiara - RO, 12 de Abril de 2004.



LEIDSON FERREIRA DE SOUSA  
Prefeito Municipal

ESTADO DE BOMBAJA  
PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE COMBIENAS  
YOBEL LAZARTE

DAS CONTRIBUCIONES DE LOS

Artículo 10 - Las contribuciones de los contribuyentes de este municipio se determinan de acuerdo a las tarifas que se establezcan en el presente reglamento municipal, las cuales serán publicadas en el Boletín Municipal.

Artículo 11 - El pago de las contribuciones de este municipio se hará en efectivo o en cheque, en el momento de la recaudación.

Artículo 12 - El pago de las contribuciones de este municipio se hará en el momento de la recaudación, en el momento de la recaudación.

El presente reglamento entrará en vigor el día de la publicación.

YOBEL LAZARTE  
PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE COMBIENAS