



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**CHAMAMENTO PÚBLICO**

**Nº. 01/2022/CCP**

**C**  
**C**  
**P**

**AVISO**

Recomendamos aos participantes deste chamamento a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto à documentação, objetivando uma perfeita participação.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2022/CCP**

**PREÂMBULO:**

A Prefeitura Municipal de Corumbiara, através da **COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP**, tendo como interessada a **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** e designada por força das disposições contidas **Decreto de nº.063/2022, publicada mural da Prefeitura Municipal de Corumbiara no dia em 25 de maio de 2022**, torna público que realizará **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2022/CCP, formalizada através do Processo Administrativo nº. 827/2022/SEMAM**, nos termos da Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, e considerando a Lei 3.307, de 19 de dezembro de 2013 e Lei 3.122 de 30 de julho de 2013 e demais resoluções, para seleção de projetos de associações rurais privadas, sem fins lucrativos, que representam os agricultores familiares e que estejam em consonância com os termos deste Edital.

**1. DO OBJETO E OBRIGAÇÕES:**

**1.1 DO OBJETO:** O presente Edital tem por objetivo selecionar projetos de Cooperação e Cessão de Uso de Equipamentos Agrícolas; entre o Município e Associações; a fim de realizar serviços voltados para o melhoramento da agricultura, com serviços de gradagem, apoio aos transportes de insumos, sementes e calcário, reforma de pastagens, ações de logística, dentre outras atividades típicas.

**2. SÃO OBRIGAÇÕES DAS ASSOCIAÇÕES SELECIONADAS (critérios de escolhas):**

- 2.1. Selecionar os beneficiários no município de Corumbiara/RO;**
- 2.2. Garantir a estrutura física, para armazenamento e conservação dos bens;**
- 2.3. Garantir a realização das manutenções necessárias aos equipamentos, bem como seus reparos quando necessário;**
- 2.4. Apresentar Plano de Trabalho para utilização dos equipamentos na comunidade;**
- 2.5. Se responsabilizar pela organização e gestão do projeto, com elaboração de relatório técnico;**
- 2.6. Os pequenos produtores a serem beneficiados com o equipamento, utilizarão os mesmos para fins de melhora na produção e redução de custos, fortalecendo a agricultura familiar.**
- 2.7. Observar o que estabelece a Lei 11.326/2006 em especial o disposto no art. 3º e seus incisos e parágrafos § 1º e § 2º e seus incisos.**

**3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**3.1.** Os pedidos de impugnações, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Chamamento e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, deverão ser enviados à COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP no prazo de **até 02 (dias) dias úteis anteriores à data limite fixada para recebimento dos envelopes**, manifestando-se perante o presidente da Comissão, **durante o horário de expediente da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEMAM, das 07h00min às 13h00min**, de segunda-feira a sexta-feira, no endereço situado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEMAM junto à COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP, no endereço: VIVEIRO MUNICIPAL, Rua Minas Gerais, setor Chacareiro, Lote 25, Chácara Ouro Verde, Corumbiara-RO,





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA

### Comissão de Chamamento Público - CCP

CEP. 76.995-000, EMAIL: semam@corumbiara.ro.gov.br, devendo a Entidade mencionar o número do Chamamento, o ano e o número do processo.

**3.2.** A decisão da Presidente quanto à **impugnação** será informada **preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação)**, ficando a Associação obrigada a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pela Presidente.

**3.2.1.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação das propostas, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**3.2.2.** Até a data definida para a sessão inaugural, a Associação que não obtiver resposta da impugnação protocolada, o Presidente antes da data e horário previsto suspenderá o certame, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

#### **4. DA ENTREGA DAS PROPOSTAS e DAS CONDIÇÕES:**

**4.1. LOCAL PARA INSCRIÇÃO/ENTREGA DOS ENVELOPES:** Para efetivar a inscrição, as associações interessadas deverão entregar os dois envelopes com toda a documentação exigida no edital, até o **dia 01 de agosto de 2022, as 09h00min**, na **Sala da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEMAM, junto à COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP, no endereço: VIVEIRO MUNICIPAL, Rua Minas Gerais, setor Chacareiro, Lote 25, Chácara Ouro Verde, Corumbiara-RO, CEP. 76.995-000, EMAIL: semam@corumbiara.ro.gov.br.** Sendo a **Data da abertura** dos envelopes o dia 01 de agosto de 2022, as 09h00min no endereço citado acima.

#### **5. DAS CONDIÇÕES As associações interessadas em participar dessa chamada pública devem atender as seguintes condições cumulativamente:**

**5.1.** As associações interessadas em participar dessa chamada pública devem atender as seguintes condições cumulativamente:

**5.1.1.** A associação ficará obrigada a ter sede física no Município, a ser atendido pela chamada pública.

**5.1.2.** Em seu estatuto social definirem expressamente sua natureza, objetivo, missão e público alvo, de acordo com as políticas vinculadas ao Termo de referência, Anexo I do Edital;

**5.1.3.** Comprovar no mínimo 1 (uma) atividade produtiva voltada para agricultura familiar, relacionada ao objeto do presente chamamento público;

**5.1.4.** Comprovar existência mínima de 2 (dois) anos, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

**5.1.5.** A Associação vencedora, ao selecionar os beneficiários, não poderá exigir destes, a condição de associado.

#### **6. DOS IMPEDIMENTOS:**

**6.1. Não poderão participar do processo de chamada pública as associações que:**

**6.1.1. Esteja em processo de insolvência ou dissolução;**

**6.1.2. Possua, entre seus dirigentes, servidor (es) público(s) do Município de Corumbiara;**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**6.1.3.** Se encontrem em uma ou mais das situações de vedações previstas na Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

**6.1.4.** Possuam acordos de cooperação ou outro tipo de termos/parcerias firmados com outros órgãos/instituições que contemplem aplicação de recursos para execução de projeto com objeto idêntico e ou em execução ao constante neste Termo de referência;

**6.1.5.** Que tenha sido penalizada com suspensão para conveniar /contratar com a Administração Pública Estadual e Municipal, ou que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos de quaisquer das esferas de governo nos moldes da Lei 8.666/93 art. 2 e legislação correlata;

**6.1.6.** Que estejam incluídas no Cadastro de Inadimplência das Fazendas Públicas Federal, Estadual ou Municipal, ou por qualquer motivo não apresentem regularidade fiscal;

**6.1.7.** Que tenham como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

**6.1.8.** As Entidades que estejam inadimplentes com o Estado de Rondônia na prestação de Contas de Convênios ou contratos anteriores;

**6.1.9.** A Associação não pode ter contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos cinco anos;

**6.1.10.** A Associação não pode ter sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

c) a prevista no inciso II do art. 73 da Lei 13.019/14;

d) a prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019/14 (art. 39, V, "a" a "d", da Lei 13.019/14);

**6.1.11.** A Associação não pode ter tido contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

**6.1.12.** A Associação não pode ter entre seus dirigentes pessoa:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, VII, Lei 13.019/2014);

**6.1.13.** Não poderão participar do processo de chamada pública as associações que não tenha sede no Município de Corumbiara, e que não comprove as atividades exercidas no Município.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**7. DA INSCRIÇÃO:**

7.1. No ato da inscrição as associações interessadas deverão entregar DOIS envelopes lacrados, com a seguinte identificação, além de indicar, nos envelopes, de forma clara e concisa, a qual lote estará se credenciando a associação:

- a) **Envelope nº 1:** Edital de Chamamento Público nº 01/2022, Projeto Técnico. Neste envelope, deverão estar todos os documentos listados no item **5.1** do presente termo de referência.
- b) **Envelope nº 2:** Edital de Chamamento Público nº 01/2022, Documentação Legal da associação. Neste envelope, deverão estar todos os documentos listados no item **5.2** do presente termo de referência.

7.2. Os envelopes deverão ser devidamente protocolados na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, no Viveiro Municipal de Corumbiara junto à **COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP**

7.3. O endereço para entregas dos envelopes: VIVEIRO MUNICIPAL, Rua Minas Gerais, setor Chacareiro, Lote 25, Chácara Ouro Verde, Corumbiara-RO, CEP. 76.995-000, EMAIL: semam@corumbiara.ro.gov.br.

**8. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

**8.1. DOCUMENTAÇÃO ENVELOPE N.º 1: NECESSÁRIA PARA ANÁLISE DAS PROPOSTAS:**

- a) Ofício solicitando inscrição proposta, **com identificação clara e precisa do lote constando os equipamentos o qual a associação pretende realizar a parceria;**
- b) Projeto básico assinado pelo responsável pela elaboração;
- c) Plano de Trabalho devidamente preenchido e assinado pelo representante legal;
- d) Relatório de atividades realizadas pela entidade nos últimos 2 anos;
- e) Declaração da existência de parcerias firmadas e ou execução de projetos relacionados à agricultura familiar desenvolvidos pela entidade nos últimos 2 anos, emitida pela entidade parceira, se houver;
- f) Informar responsáveis pela coordenação e execução do projeto, devidamente identificados e qualificados;
- g) Relação dos beneficiários do município de Corumbiara a serem atendidos com o projeto com nome, endereço, produtos agrícolas a serem escoados;
- h) Certificado de Tratorista ou Operador de Máquinas;
- i) Declaração com relatório fotográfico de local adequado para armazenagem dos equipamentos, descrevendo tamanho e o tipo de construção.
- j) Declaração ou qualquer documento que comprove que a Associação possui Trator Agrícola.

**8.1.1. O Projeto básico deverá conter:**

- a) Identificação do projeto;
- b) Identificação do proponente;
- c) Objetivo;
- d) Justificativa;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

- e) Metas;
- f) Custos;
- g) Cronograma;
- h) Resultados esperados;
- i) Capacidade do proponente;
- j) Como contrapartida a associação deverá realizar os serviços descritos no item 2.

**8.2. Documentação (Habilitação) envelope n.º 2: necessária para celebração de Acordo de Colaboração:**

- a) Cópia do Estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 29 do Decreto Estadual nº 21.431, de 2016;
- b) Cópia da Ata de Eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente;
- c) Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e Órgão Expedidor da Carteira de Identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- d) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove mínimo de 2 (dois) anos de cadastro ativo;
- e) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão Negativa quanto à dívida ativa do Estado de Rondônia;
- g) Certidão Negativa de Débitos do município sede da Organização da Sociedade Civil;
- h) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- j) Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- k) Declaração do representante da Organização da Sociedade Civil certificando a inexistência de dirigente como membro, ou dirigente de Órgão ou Entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o Termo de Colaboração ou de Fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- l) Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil informando que a mesma, bem como seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;
- m) Comprovação de que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço declarado;
- n) Lei do Município de Corumbiara, Declarando a Associação sendo de utilidade pública;**
- o) As certidões Positivas com Efeito de Negativas servirão como Certidões Negativas.
- p) A Administração Pública deverá consultar o SISPAR e o SIAFEM para verificar se há ocorrência impeditiva em relação à Organização da Sociedade Civil selecionada.
- q) A Organização da Sociedade Civil será notificada para regularizar a documentação em até 5 (cinco) dias, caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou quando as Certidões não estiverem disponíveis eletronicamente, sob pena de não celebração da parceria.

**8.3. Deverão ser apresentados os documentos originais ou cópias autenticadas por cartório de notas e ofício competente, ou ainda por servidor público do município de Corumbiara nomeado para tal função.**







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**8.4. OS ENVELOPES DEVERÃO INDICAR DE FORMA CLARA E CONCISA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:**

<b>ENVELOPE 01 – PROPOSTA</b>
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SEMAM A/C: <b>COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP</b> <b>CHAMAMENTO PÚBLICO N. 001/2022/CCP</b> ABERTURA: ... de ..... de 2022, as ..... horas (horário de Rondônia), <i>RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E Nº. DO CNPJ DA LICITANTE</i>

<b>ENVELOPE 02 – <u>DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</u></b>
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SEMAM A/C: <b>COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP</b> <b>CHAMAMENTO PÚBLICO N. 001/2022/CCP</b> ABERTURA: .... de ..... de 2022, as ..... horas (horário de Rondônia), <i>RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E Nº. DO CNPJ DA LICITANTE</i>

**9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**9.1. SERÃO ELIMINADAS DO CERTAME TODAS AS PROPOSTAS QUE:**

- 9.1.1.** A proponente se enquadra em um ou mais situações elencadas no item 3, do termo de referência;
- 9.1.2.** A proponente não apresentou no prazo estabelecido os documentos exigidos ou não cumpriu os requisitos para análise da proposta descritos no item 5.1 do termo de referência;
- 9.1.3.** A proponente não apresentou no prazo estabelecido os documentos exigidos ou não cumpriu os requisitos para celebração de termo de colaboração descritos no item 5.2 do termo de referência;
- 9.1.4.** Não tenha por finalidade comprovada o benefício a agricultores familiares do Município de Corumbiara;
- 9.1.5.** Os objetivos propostos não estejam de acordo com os que foram propostos no termo de referência;
- 9.1.6.** Apresente informações não comprovadas ou qualquer situação que inviabilize o projeto na forma proposta.
- 9.1.6.1.** Será dado ao proponente vencedor o prazo de 5 dias para sanar eventuais irregularidades documentais encontradas em sua proposta.

**9.2. As propostas serão classificadas com base nos seguintes critérios:**

**9.2.1. Para todo o kit**

- 9.2.1.1.** Número de Produtores diretamente atendidos;
- 9.2.1.2.** Local adequado para armazenamento dos equipamentos;
- 9.2.1.3.** Estrutura física da Associação;
- 9.2.1.4.** Não ter a sua disposição objeto idêntico disponibilizado com apoio da administração pública; havendo o objeto idêntico que esteja amparado de justificativa contundente nos autos objetivando esclarecer a necessidade do mesmo;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

9.2.1.5. Apresentação de indicadores para acompanhamento e avaliação dos resultados das ações, propostos no Plano de Trabalho e Projeto Técnico, conforme;

9.2.1.6. Expectativa de hectares a serem contemplados com a execução de atividade agrícola familiar ao longo do contrato.

9.2.1.7. Índice de produtores a serem atendidos diretamente ao longo do contrato;

9.2.1.8. Índice de evolução de receita familiar prevista ao longo do contrato;

9.2.1.9. Índice de evolução da produção junto à comunidade estabelecida ao longo do contrato;

9.2.1.10. Índice de evolução de área agrícola recuperada junto às propriedades nas comunidades a serem atendidas.

9.2.1.11. Declaração ou qualquer documento que comprove que a Associação possui Trator Agrícola.

9.3. A critério da Comissão de Chamamento Público poderão ser solicitadas informações complementares ao Projeto apresentado.

9.4. A Comissão de Chamamento Público verificará o envio, a validade, a regularidade da documentação e o atendimento as exigências do Termo de referência;

9.5. Os Projetos poderão ser aprovados integral ou parcialmente em decorrência da análise técnica efetuada.

9.6 Pesos e notas serão calculados de acordo com o quadro respectivo a cada lote:

ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Número de Produtores diretamente atendidos.	1 ponto para cada 04 Produtores.	20
2	Local adequado para armazenamento dos equipamentos	– Em Madeira com cobertura – 05 Pontos; – Em Alvenaria com cobertura – 10 Pontos;	10
3	Estrutura da Associação.	*5 pontos por item atendido. 1- Sede própria da Associação (Matrícula e relatório fotográfico); 2 – Tratoristas devidamente certificados com cursos em operação e manutenção de trator.	10
4	Não possuir Equipamentos idênticos, repassados através de órgãos públicos.	2,5 pontos por cada equipamento que não tiver na associação.	17,5
5	Apresentação de indicadores para acompanhamento e avaliação dos resultados das ações, propostos no Plano de Trabalho e Projeto Técnico.	**2 pontos para cada Indicador - Os indicadores deverão ser apresentados conforme descrito no item 6.2.1.4	10
6	Sede da associação distante da sede do Município. (Indicador de dificuldade de efetivo atendimento por parte da Secretaria)	A cada 15 KM – 05 Pontos.	20







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

7	Possuir Trator Agrícola	12,5 pontos direto	12,5
---	-------------------------	--------------------	------

9.7. A nota igual a zero em 3 itens importará na desqualificação da entidade.

9.8. As entidades com pontuação abaixo de 40 pontos serão automaticamente desclassificadas.

9.9. Havendo empates entre os participantes em um projeto com mesmo objetivo, o critério de desempate será a maior pontuação partindo do item 7, persistindo os itens na sequência 4, 6, 2, 3, 5 e 1.

9.10. A aprovação das propostas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente–SEMAM fica condicionada a parecer conclusivo da Comissão de Chamamento Público, o qual será submetido à homologação do Prefeito Municipal.

9.11. A lista final de classificados dar-se-á por ordem de pontuação até o número de 05 entidades observando o correspondente à quantidade de produto disponível.

#### **10. DOS PRAZOS**

10.1. o processo do chamamento público obedecerá ao cronograma do quadro 2.

**Quadro 2 – Cronograma do chamamento público**

N.º	Etapa	Data
1	Publicação do Aviso de Chamamento	29/06/2022
2	Divulgação do Edital	30/06/2022
3	Prazo para impugnação do Edital	27/07/2022
4	Prazo final para recebimento das propostas	01/08/2022
5	Encaminhamento das propostas recebidas na SEMAM e CCP	01/08/2022
6	Abertura dos envelopes na CCP	01/08/2022
7	Análise dos projetos com parecer técnico	01/08/2022 á 05/08/2022
8	Divulgação do resultado parcial	05/08/2022
9	Publicação do resultado final	08/08/2022

10.2. A divulgação do edital, atas e resultado será efetuada no Portal do Eletrônico da Prefeitura Municipal de Corumbiara ([www.corumbiara.ro.gov.br](http://www.corumbiara.ro.gov.br)) e no Mural da Prefeitura Municipal de Corumbiara.

10.3. Os prazos fixados no subitem 10.1 poderão ser alterados a critério da CCP.

#### **11. RECURSOS**

11.1. O proponente poderá interpor recurso contra os resultados do Chamamento Público, no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, a contar de sua publicação do resultado final. O recurso deverá identificar a proposta, e ser endereçado a Comissão de Chamamento Público.

11.2. Interposto o recurso, a Comissão o analisará no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo submetê-lo à autoridade competente para manifestação.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

11.3. Os recursos apresentados serão analisados e julgados pela Comissão e referendado pelo Secretário Titular;

11.4. Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, a Administração Pública Municipal deverá homologar e divulgar o resultado definitivo em *site* eletrônico.

**12. DA CELEBRAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO E CESSÃO DE USO**

12.1. Homologado o resultado a associação contemplada será convocada para celebração de Acordo de Cooperação e Cessão de Uso.

12.2. O Acordo de Cooperação deverá ter parecer em todas as fases: celebração, execução, fiscalização, prestação de contas e homologação da prestação de contas, e ocorrerão em conformidade com Lei 8.666 de 21/06/1993, e lei 13.019 de 31 de julho de 2014, normativos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e legislação correlata vigente, aplicável ao caso;

12.3. É condição para celebração do Acordo de Cooperação que as certidões estejam dentro do prazo de validade.

12.4. A associação convocada para celebração do Acordo de Cooperação terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da notificação, para assinatura do Acordo, sob pena de ser considerada desistente;

12.5. Caso a associação não celebre o Acordo de Cooperação no prazo estipulado ou por qualquer outro motivo, fica a critério da SEMAM convocar a próxima associação classificada.

12.6. O Termo de Acordo, Cessão e Cooperação terá validade de 24 meses, podendo ser prorrogado por igual período desde que atendido todas as condições impostas pela parceria e sendo de interesse do Município.

**13. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

13.1. A prestação de contas deverá ser feita de acordo com o previsto no plano de trabalho e obrigatoriamente em até 90 (noventa) dias após o encerramento do contrato.

13.2. Os documentos que devem ser apresentados na prestação de contas:

- a) Relatório de cumprimento do objeto;
- b) Relatório de prestação de contas a ser aprovado pela concedente;
- c) Comprovantes de despesa;
- d) Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
- e) Relação dos serviços prestados, quando for o caso;
- f) Relação de pessoas treinadas, quando for o caso;
- g) Declaração de alcance dos objetivos a que se propunha o instrumento;
- h) Termo de compromisso de guarda dos documentos.

13.3. Observar ainda o previsto no Capítulo IV da Lei 13.019/14.

**14. RESPONSABILIDADES E SANÇÕES**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**14.1.** A execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Chamamento Público e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Associação:

**a)** Advertência;

**b)** Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

**c)** Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

**14.1.1.** As sanções estabelecidas nos itens a e b são de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias após a notificação da irregularidade à Associação, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade, se for o caso.

**14.1.2.** Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**14.1.3.** A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**14.2.** A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente indicará o gestor da parceria que tem como atribuição:

**a)** Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

**b)** Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

**c)** Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 d Lei 13.019 e suas alterações;

**14.3. Constituem obrigação da Associação:**

**a)** Manter os bens em perfeito estado de conservação e uso, não podendo transferi-los a outrem, ficando sob sua responsabilidade a fiscalização de uso do referido bem;

**b)** Devolver o bem, objeto deste instrumento, em perfeitas condições, ressalvado o seu desgaste normal, tanto na hipótese de término do prazo estabelecido neste Termo, como no caso de sua rescisão antecipada.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA

### Comissão de Chamamento Público - CCP

- c) Em caso de perda, a qualquer título, ou dano no bem cedido, ressarcir o PARCEIRO PÚBLICO pelos prejuízos causados, podendo, a critério do PARCEIRO PÚBLICO, essa reposição ser realizada por bem de igual valor, espécie, qualidade e quantidade.
- d) Permitir o PARCEIRO PÚBLICO a fiscalização do bem quando entender necessário a qualquer tempo.
- e) Arcar com as despesas de **transporte, seguro** ou quaisquer outras que venham a incidir sobre o bem, objeto da presente Cessão de Uso do Bem Público.
- f) Arcar com as despesas de manutenções, inclusive com as revisões obrigatórias indicadas pelo fabricante.
- g) Compromete-se a encaminhar à EMATER e a SEMAM, quando solicitado, um relatório sobre as condições de uso, local e estado de conservação do bem cedido.

#### 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. A SEMAM reserva-se o direito de alterar o presente Termo de Referência, por conveniência da Administração, sem que caiba às entidades participantes do processo de seleção direito a qualquer indenização. Caso as eventuais alterações tenham repercussão no projeto básico e ensejem sua adequação, será fixado novo prazo para sua apresentação;
- 15.2. É facultado a Comissão de Chamamento Público promover diligências destinadas a esclarecer o processo, bem como solicitar a comprovação de qualquer informação apresentada pela entidade;
- 15.3. A efetiva celebração dos Acordos de Cooperação dar-se-á por ordem de classificação.
- 15.4. O credenciamento poderá ser anulado a qualquer tempo se constatada: documentação incompleta, falsificação de documento, inveracidade das informações ou qualquer outra ilegalidade no processo.
- 15.5. O chamamento público pode ser revogado por conveniência da Administração Pública, através de decisão fundamentada, sem que caiba aos participantes qualquer indenização.
- 15.6. A SEMAM realizará o acompanhamento periódico do projeto a fim de assegurar sua eficácia e o resultado social previsto quando da apresentação dos projetos.
- 15.7. A seleção das entidades proponentes não lhes assegura a celebração do Acordo de Cooperação, ficando a critério da SEMAM decidir pela conveniência e oportunidade da realização deste ato.
- 15.8. Para execução do objeto do Acordo de Cooperação as entidades deverão observar os princípios da impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e ética pública, bem como os ditames da Lei n.º 8.666/93, no que couber.
- 15.9. É vedada a delegação da execução do objeto deste edital à Terceiros.
- 15.10 A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente disponibilizará materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- 15.11. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal n.º: 8.666/93, dos princípios gerais do direito e demais legislação aplicada, conforme Art. 55 Inciso XII, Lei Federal 13.019 de 31 de





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

julho de 2014 e suas alterações, e considerando a Lei 3.307, de 19 de dezembro de 2013 e Lei 3.122 de 01 de julho de 2013.

Corumbiara/RO; 28 de junho de 2022.

**Danillo Magno Pains Ribeiro**  
Presidente da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022

**Jefferson Borges Ferreira**  
Membro da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022

**Gracielle Maria de Andrade**  
Membro da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022

**Maria das Graças Souza**  
Membro da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2022/CCP**

**ANEXOS 01**

**ANEXOS I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

O presente TERMO DE REFERÊNCIA tem por objetivo a realização de chamamento público, nos termos da Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014, Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015 e suas alterações, Decreto Federal nº 8.726 de 27 de abril de 2016, e considerando a Lei Estadual 3.307, de 19 de dezembro de 2013 e Lei Estadual 3.122 de 30 de julho de 2013 e demais resoluções e legislações, para seleção de projetos de associações rurais privadas, sem fins lucrativos, que representam os agricultores familiares.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O presente Edital tem por objetivo selecionar projeto para Cessão de Uso de Equipamentos Agrícolas, que foram destinados ao Município de Corumbiara/RO, conforme Termo de Convênio firmado entre o Município e a EMATER, a fim de realizar serviços voltados para o melhoramento da agricultura, com serviços de gradagem, apoio aos transportes de insumos, sementes e calcário, reforma de pastagens, ações de logística, dentre outras atividades típicas, e Plano de Trabalho aprovado pelas partes.

**1.2.** São obrigações das Associações selecionadas (critérios de escolhas):

**1.2.1.** Selecionar os beneficiários no município de Corumbiara/RO;

**1.2.2.** Garantir a estrutura física, para armazenamento e conservação dos bens;

**1.2.3.** Garantir a realização das manutenções necessárias aos equipamentos, bem como seus reparos quando necessário;

**1.2.4.** Apresentar Plano de Trabalho para utilização dos equipamentos na comunidade;

**1.2.5.** Se responsabilizar pela organização e gestão do projeto, com elaboração de relatório técnico;

**1.2.6.** Os pequenos produtores a serem beneficiados com os equipamentos, bem como a utilização dos mesmos para fins de melhora na produção e redução de custos, fortalecendo a agricultura familiar.

**1.2.7.** Observar o que estabelece a Lei 11.326/2006 em especial o disposto no art. 3º e seus incisos e parágrafos § 1º e § 2º e seus incisos.

**1.3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

DESCRIÇÃO	QTD
-----------	-----







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

LOTE 01

KIT DE EQUIPAMENTOS AGRICOLAS CONTENDO: 01 UNIDADE DE DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E ADUBO; 01 UNIDADE DE PERFURADOR DE SOLO HIDRÁULICO; 01 UNIDADE DE PULVERIZADOR AGRÍCOLA DE BARRAS; 01 UNIDADE DE PLANTADEIRA ADUBADEIRA; 01 UNIDADE DE SULCADOR; 01 UNIDADE DE CARRETA AGRÍCOLA HIDRÁULICA; 01 UNIDADE DE ROÇADEIRA HIDRÁULICA CENTRAL E LATERAL

01  
KIT

**1.3.1 As propostas deverá indicar de forma clara e precisa a identificação de todos os itens do kit de equipamentos.**

1.3.2 A melhor propostas será selecionada para o Acordo de Cooperação.

**2. DAS CONDIÇÕES:**

**2.1.** As associações interessadas em participar dessa chamada pública devem atender as seguintes condições cumulativamente:

**2.1.1.** A associação deverá ter sede física no Município de Corumbiara.

**2.1.2.** Em seu estatuto social definirem expressamente sua natureza, objetivo, missão e público alvo, de acordo com as políticas vinculadas a este Termo de referência;

**2.1.3.** Comprovar no mínimo 1 (uma) atividade produtiva voltada para agricultura familiar, relacionada ao objeto do presente chamamento público;

**2.1.4.** Comprovar existência mínima de 2 (dois) anos, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

**2.1.5.** A Associação vencedora, ao selecionar os beneficiários, não poderá exigir destes, a condição de associado.

**3. DOS IMPEDIMENTOS:**

**3.1.** Não poderá participar do processo de chamada pública as associações que:

**3.1.1.** Esteja em processo de insolvência ou dissolução;

**3.1.2.** Possua, entre seus dirigentes, servidor (es) público(s) do Município;

**3.1.3.** Se encontrem em uma ou mais das situações de vedações previstas na Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

**a)** Possuam acordos de cooperação ou outro tipo de termos/parcerias firmados com outros órgãos/instituições que contemplem aplicação de recursos para execução de projeto com objeto idêntico e ou em execução ao constante neste Termo de referência;

**b)** Que tenha sido penalizada com suspensão para conveniar /contratar com a Administração Pública Estadual e Municipal, ou que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos de quaisquer das esferas de governo nos moldes da Lei 8.666/93 art. 2 e legislação correlata;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

c) Que estejam incluídas no Cadastro de Inadimplência das Fazendas Públicas Federal, Estadual ou Municipal, ou por qualquer motivo não apresentem regularidade fiscal;

d) Que tenham como dirigente agente político de Poder Público, dirigente de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

e) As Entidades que estejam inadimplentes com o Estado de Rondônia na prestação de Contas de Convênios ou contratos anteriores.

**3.1.3.** A Associação não pode ter contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos cinco anos;

**3.1.4.** A Associação não pode ter sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

c) a prevista no inciso II do art. 73 da Lei 13.019/14;

d) a prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019/14 (art. 39, V, “a” a “d”, da Lei 13.019/14);

**3.1.5.** A Associação não pode ter tido contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

**3.1.6.** A Associação não pode ter entre seus dirigentes pessoa:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

d) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, VII, Lei 13.019/2014);

**3.1.7.** Não poderá participar do processo de chamada pública as associações que não tenha sede no Município de Corumbiara, e que não comprove as atividades exercidas no Município.

#### **4.DA INSCRIÇÃO:**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**4.1.** As associações interessadas em participar do presente chamamento público poderão apresentar uma proposta de acordo com que estabelece o edital.

**4.2.** No ato da inscrição as associações interessadas deverão entregar DOIS envelopes lacrados, com a seguinte identificação:

**4.2.1** Envelope nº 1: Edital nº 01/2022, Projeto Técnico. Neste envelope, deverão estar todos os documentos listados no item 5.1 do presente termo de referência.

**4.2.2** Envelope nº 2: Edital nº 01/2022, Documentação Legal da associação. Neste envelope, deverão estar todos os documentos listados no item 5.2 do presente termo de referência.

**4.3.** Os envelopes deverão ser devidamente protocolados na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEMAM, junto a Comissão de Chamamento Público.

**4.3.1.** O endereço para entregas dos envelopes:

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEMAM junto à COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP, no endereço: VIVEIRO MUNICIPAL, Rua Minas Gerais, setor Chacareiro, Lote 25, Chácara Ouro Verde, Corumbiara-RO, CEP. 76.995-000, Telefone: (069) 3343-2192.

**5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

**5.1.** Documentação (Proposta) envelope n.º 1: necessária para análise das propostas:

**5.1.2.** Ofício solicitando inscrição proposta, **com identificação clara e precisa a identificação de todos os itens do kit de equipamentos;**

a) Projeto básico assinado pelo responsável pela elaboração;

b) Plano de Trabalho devidamente preenchido e assinado pelo representante legal;

c) Relatório de atividades realizadas pela entidade nos últimos 2 anos;

d) Informar responsáveis pela coordenação e execução do projeto, devidamente identificados e qualificados;

e) Relação dos beneficiários do município de Corumbiara a serem atendidos com o projeto com nome, endereço, produtos agrícolas a serem escoados.

f) Certificado de Tratorista ou Operador de Máquinas;

g) Declaração com relatório fotográfico de local adequado para armazenagem dos equipamentos, descrevendo tamanho e o tipo de construção.

**5.1.1.** O Projeto básico deverá conter:

a) Identificação do projeto;

b) Identificação do proponente;

c) Objetivo;

d) Justificativa;

e) Metas;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

- f) Custos;
- g) Cronograma;
- h) Resultados esperados;
- i) Capacidade do proponente;
- j) Como contrapartida a associação deverá realizar os serviços descritos no item 1.2.

**5.2. Documentação (Habilitação) envelope n.º 2: necessária para celebração de Acordo de Cooperação:**

**5.2.1. Cópia do Estatuto registrado e suas alterações;**

**5.2.2. Cópia da Ata de Eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente;**

**5.2.3. Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e Órgão Expedidor da Carteira de Identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física - CPF;**

**5.2.4. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove mínimo de 2 (dois) anos de cadastro ativo;**

**5.2.5. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;**

**5.2.6. Certidão Negativa quanto à dívida ativa do Estado de Rondônia;**

**5.2.7. Certidão Negativa de Débitos do município sede da Organização da Sociedade Civil;**

**5.2.8. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;**

**5.2.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;**

**5.2.10. Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;**

**5.2.11. Declaração do representante da Organização da Sociedade Civil certificando a inexistência de dirigente como membro de Poder Público, ou dirigente de Órgão ou Entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o Termo de Colaboração ou de Fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;**

**5.2.12. Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil informando que a mesma, bem como seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento e deverão ter sua veracidade confirmada pela Comissão de Chamamento Público por meio de análise de certidões TCE, CGE, TJ e TRF;**

**5.2.13. Comprovação de que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço declarado;**

**5.2.14. Documentos que comprovem experiência mínima de 2 (dois) anos com atividade idêntica ou similar ao objeto da parceria, que capacita a Organização para a celebração da parceria, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:**

**5.2.15. Lei do Município de Corumbiara, Declarando a Associação sendo de utilidade pública;**

**5.2.16. As certidões Positivas com Efeito de Negativas servirão como Certidões Negativas.**





**5.2.17.** A Administração Pública Estadual deverá consultar o SISPAR e o SIAFEM para verificar se há ocorrência impeditiva em relação à Organização da Sociedade Civil selecionada.

**5.2.18.** A Organização da Sociedade Civil será notificada para regularizar a documentação em até 5 (cinco) dias, caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou quando as Certidões não estiverem disponíveis eletronicamente, sob pena de não celebração da parceria.

**5.3.** Deverão ser apresentados os documentos originais ou cópias autenticadas por cartório de notas e ofício competente, ou ainda por servidor público do município de Corumbiara nomeado para tal função.

## **6. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Serão eliminadas do certame todas as propostas que:

**6.1.1.** A proponente se enquadra em um ou mais situações elencadas no item 3 deste termo de referência;

**6.1.2.** A proponente não apresentou no prazo estabelecido os documentos exigidos ou não cumpriu os requisitos para análise da proposta descritos no item 5.1 deste termo de referência;

**6.1.3.** A proponente não apresentou no prazo estabelecido os documentos exigidos ou não cumpriu os requisitos para celebração de termo de colaboração descritos no item 5.2 deste termo de referência;

**6.1.4.** Não tenha por finalidade comprovada o benefício a agricultores familiares do município de Corumbiara;

**6.1.5.** Os objetivos propostos não estejam de acordo com os que foram propostos nesse termo de referência;

**6.1.6.** Apresente informações não comprovadas ou qualquer situação que inviabilize o projeto na forma proposta.

**6.2.** As propostas serão classificadas com base nos seguintes critérios, conforme os lotes apresentados:

### **6.2.1 Critérios para todos os lotes:**

**6.2.1.1.** Número de Produtores diretamente atendidos;

**6.2.1.2.** Local adequado para armazenamento dos equipamentos;

**6.2.1.3.** Estrutura da Associação;

**6.2.1.4. Apresentação de indicadores** para acompanhamento e avaliação dos resultados das ações, propostos no Plano de Trabalho e Projeto Técnico, conforme;

**a)** Expectativa de hectares a serem contemplados com a execução de atividade agrícola familiar ao longo do contrato;

**b)** Índice de produtores a serem atendidos diretamente ao longo do contrato;

**c)** Índice de evolução de receita familiar prevista ao longo do contrato;

**d)** Índice de evolução da produção junto à comunidade estabelecida ao longo do contrato;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

e) Índice de evolução de área agrícola recuperada junto às propriedades nas comunidades a serem atendidas.

**6.3.** A critério da Comissão de Chamamento Público poderão ser solicitadas informações complementares ao Projeto apresentado.

**6.4.** A Comissão de Chamamento Público verificará o envio, a validade, a regularidade da documentação e o atendimento as exigências deste Termo de referência;

**6.5.** Os Projetos poderão ser aprovados integral ou parcialmente em decorrência da análise técnica efetuada.

**6.6.** Pesos e notas serão calculados de acordo com o quadro respectivo abaixo:

ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Número de Produtores diretamente atendidos.	1 ponto para cada 04 Produtores.	20
2	Local adequado para armazenamento dos equipamentos	– Em Madeira com cobertura – 05 Pontos; – Em Alvenaria com cobertura – 10 Pontos;	10
3	Estrutura da Associação.	*5 pontos por item atendido. 1- Sede própria da Associação (Matrícula e relatório fotográfico); 2 – Tratoristas devidamente certificados com cursos em operação e manutenção de trator.	10
4	Não possuir Equipamentos idênticos, repassados através de órgãos públicos.	2,5 pontos por cada equipamento que não tiver na associação.	17,5
5	Apresentação de indicadores para acompanhamento e avaliação dos resultados das ações, propostos no Plano de Trabalho e Projeto Técnico.	**2 pontos para cada Indicador - Os indicadores deverão ser apresentados conforme descrito no item 6.2.1.4	10
6	Sede da associação distante da sede do Município. (Indicador de dificuldade de efetivo atendimento por parte da Secretaria)	A cada 15 KM – 05 Pontos.	20
7	Possuir Trator Agrícola	12,5 pontos direto	12,5

**6.7.** A nota igual a zero em 3 (três) itens importará na desqualificação da entidade.

**6.8.** As entidades com pontuação abaixo de 40 pontos serão automaticamente desclassificadas.







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**6.9.** Havendo empates entre os participantes em um projeto com mesmo objetivo, o critério de desempate será a maior pontuação partindo do item 7, persistindo os itens na sequência 4, 6, 2, 3, 5 e 1.

**6.10.** A aprovação das propostas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEMAM fica condicionada a parecer conclusivo da Comissão de Chamamento Público, o qual será submetido à homologação do Prefeito Municipal.

**6.11.** A lista final de classificados dar-se á por ordem de pontuação até o número de 05 entidades observando o correspondente à quantidade de produto disponível.

**7. DOS PRAZOS**

**7.1.** O processo do chamamento público obedecerá ao cronograma do Quadro 2.

Quadro 2 – Cronograma do chamamento público

<b>N.º</b>	<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
1	Publicação do Aviso de Chamamento	29/06/2022
2	Divulgação do Edital	30/06/2022
3	Prazo para impugnação do Edital	27/07/2022
4	Prazo final para recebimento das propostas	01/08/2022
5	Encaminhamento das propostas recepcionadas na SEMAM e CCP	01/08/2022
6	Abertura dos envelopes na CCP	01/08/2022
7	Análise dos projetos com parecer técnico	01/08/2022 á 05/08/2022
8	Divulgação do resultado parcial	05/08/2022
9	Publicação do resultado final	08/08/2022

**7.2.** A divulgação do edital, atas e resultado será efetuada no Portal do Eletrônico da Prefeitura Municipal de Corumbiara ([www.corumbiara.ro.gov.br](http://www.corumbiara.ro.gov.br)) e no Mural da Prefeitura Municipal de Corumbiara.

**7.3.** Os prazos fixados no subitem 7.1 poderão ser alterados a critério da CCP.

**8. RECURSOS**

**8.1.** O proponente poderá interpor recurso contra os resultados do Chamamento Público, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar de sua publicação do resultado final. O recurso deverá identificar a proposta, ser endereçado a Comissão de Chamamento Público.

**8.2.** Interposto o recurso, a Comissão de Chamamento Público, analisará no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo submetê-lo à autoridade competente para manifestação.

**8.3.** Os recursos apresentados serão analisados e julgados pela Comissão e referendado pelo Secretário Titular;





8.4. Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, a Administração Pública Municipal deverá homologar e divulgar o resultado definitivo em *site* eletrônico.

## **9. DA CELEBRAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO**

9.1. Homologado o resultado a associação contemplada será convocada para celebração de Acordo de Cooperação e Cessão de Uso.

9.2. O Acordo de Cooperação deverá ter parecer em todas as fases: celebração, execução, fiscalização, prestação de contas e homologação da prestação de contas, e ocorrerão em conformidade com Lei 8.666 de 21/06/1993, e lei 13.019 de 31 de julho de 2014, normativos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e legislação correlata vigente, aplicável ao caso;

9.3. É condição para celebração do Acordo de Cooperação que as certidões estejam dentro do prazo de validade.

9.4. A associação convocada para celebração de Acordo de Cooperação terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da notificação, para assinatura do Acordo, sob pena de ser considerada desistente;

9.5. Caso a associação não celebre o Acordo de Cooperação no prazo estipulado ou por qualquer outro motivo, fica a critério da SEMAM convocar a próxima associação classificada.

9.6. O Termo de Acordo, Cessão e Cooperação terá validade de 24 meses, podendo ser prorrogado por igual período desde que atendido todas as condições impostas pela parceria e sendo de interesse do Município.

## **10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

10.1. A prestação de contas deverá ser feita de acordo com o previsto no plano de trabalho e obrigatoriamente em até 90 (noventa) dias após o encerramento do contrato.

10.2. Os documentos que devem ser apresentados na prestação de contas:

- a) Relatório de cumprimento do objeto;
- b) Relatório de prestação de contas a ser aprovado pela concedente;
- c) Comprovantes de despesa;
- d) Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
- e) Relação dos serviços prestados, quando for o caso;
- f) Relação de pessoas treinadas, quando for o caso;
- g) Declaração de alcance dos objetivos a que se propunha o instrumento;
- h) Termo de compromisso de guarda dos documentos.

10.3. Observar ainda o previsto no Capítulo IV da Lei 13.019/14.





## **11. RESPONSABILIDADES E SANCÕES**

**11.1.** A execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Chamamento Público e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Associação:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

**11.1.1.** As sanções estabelecidas nos itens a e b são de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias após a notificação da irregularidade à Associação, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade, se for o caso.

**11.1.2.** Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**11.1.3.** A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**11.2.** A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente indicará o gestor da parceria que tem como atribuição:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13.019 e suas alterações;

**11.2.1.** A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente disponibilizará materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**11.3.** Constituem obrigação da Associação:

- a) Manter os bens em perfeito estado de conservação e uso, não podendo transferi-los a outrem, ficando sob sua responsabilidade a fiscalização de uso do referido bem;
- b) Devolver o bem, objeto deste instrumento, em perfeitas condições, ressalvado o seu desgaste normal, tanto na hipótese de término do prazo estabelecido neste Termo, como no caso de sua rescisão antecipada.





- c) Em caso de perda, a qualquer título, ou danos no bem cedido, ressarcir o PARCEIRO PÚBLICO pelos prejuízos causados, podendo, a critério do PARCEIRO PÚBLICO, essa reposição ser realizada por bem de igual valor, espécie, qualidade e quantidade.
- d) Permitir o PARCEIRO PÚBLICO a fiscalização do bem quando entender necessário a qualquer tempo.
- e) Arcar com as despesas de transporte, seguro ou quaisquer outras que venham a incidir sobre o bem, objeto da presente Cessão de Uso do Bem Público.
- f) Arcar com as despesas de manutenções, inclusive com as revisões obrigatórias indicadas pelo fabricante.
- g) Compromete-se a encaminhar à EMATER e a SEMAM, quando solicitado, um relatório sobre as condições de uso, local e estado de conservação do bem cedido.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** A SEMAM reserva-se o direito de alterar o presente Termo de Referência, por conveniência da Administração, sem que caiba às entidades participantes do processo de seleção direito a qualquer indenização. Caso as eventuais alterações tenham repercussão no projeto básico e ensejem sua adequação, será fixado novo prazo para sua apresentação;

**12.2.** É facultado a Comissão de Chamamento Público promover diligências destinadas a esclarecer o processo, bem como solicitar a comprovação de qualquer informação apresentada pela entidade;

**12.3.** A efetiva celebração dos Acordos de Cooperação dar-se-á por ordem de classificação.

**12.4.** O credenciamento poderá ser anulado a qualquer tempo se constatada: documentação incompleta, falsificação de documento, inveracidade das informações ou qualquer outra ilegalidade no processo.

**12.5.** O chamamento público pode ser revogado por conveniência da Administração Pública, através de decisão fundamentada, sem que caiba aos participantes qualquer indenização.

**12.6.** A SEMAM realizará o acompanhamento periódico do projeto a fim de assegurar sua eficácia e o resultado social previsto quando da apresentação dos projetos.

**12.7.** A seleção das entidades proponentes não lhes assegura a celebração do Acordo de Cooperação, ficando a critério da SEMAM decidir pela conveniência e oportunidade da realização deste ato.

**12.8.** Para execução do objeto do Acordo de Cooperação as entidades deverão observar os princípios da impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e ética pública, bem como os ditames da Lei n.º 8.666/93, no que couber.

**12.9.** É vedada a delegação da execução do objeto deste edital à Terceiros.

**12.10.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº: 8.666/93, dos princípios gerais do direito e demais legislação aplicada, conforme Art. 55 Inciso XII, Lei Federal 13.019





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

de 31 de julho de 2014 e suas alterações, e considerando a Lei 3.307, de 19 de dezembro de 2013 e Lei 3.122 de 01 de julho de 2013.

**13. ANEXOS:**

- 13.1 OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO;
- 13.2 DOCUMENTOS PARA ANÁLISE PROPOSTA;
- 13.3 DOCUMENTAÇÕES PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COOPERAÇÃO;
- 13.4 ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO PROJETO TÉCNICO;
- 13.5 PLANO DE TRABALHO;
- 13.6 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO;
- 13.7 MINUTA DE ACORDO DE COOPERAÇÃO;

Corumbiara/RO; 28 de junho de 2022.

**Danillo Magno Pains Ribeiro**  
Presidente da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022

**Jefferson Borges Ferreira**  
Membro da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022

**Gracielle Maria de Andrade**  
Membro da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022

**Maria das Graças Souza**  
Membro da Comissão de Chamamento  
Decreto nº.063/2022





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**ANEXOS**

13.1 OFÍCIO SOLICITAÇÃO (modelo para associação)

*(IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO / LOGOMARCA)*

Ofício nº ..... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

Ao Senhor  
Danillo Magno Pains Ribeiro  
Presidente da Comissão de Chamamento Público

**Assunto:** Encaminhamento de documentação relativa Chamamento Público, objeto do Edital 01/2022/CCP.

Exmo. Senhor Presidente,

Conforme termos do Edital CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022/CCP, solicito inscrição no certame, encaminho documentação necessária, com fins de análise e posteriormente firmar Acordo de Cooperação para a recepção de equipamentos(*identificar os itens que contemplam o kit de equipamentos*).

Atenciosamente,

---

Nome do representante legal  
Cargo/Função







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

13.2 DOCUMENTOS PARA ANÁLISE PROPOSTA

Check list ENVELOPE 01

Folha de nº	DOCUMENTO	SIM	NÃO
	Ofício solicitando inscrição proposta.		
	Projeto básico assinado pelo responsável pela elaboração.		
	Plano de Trabalho preenchido e assinado pelo representante legal.		
	Relatório de atividades.		
	Relação dos beneficiários a serem atendidos no município de Corumbiara, com o projeto com nome, endereço, produção agrícola e/ou pecuária.		
	Certificado de Tratorista ou Operador de Máquinas;		
	Declaração com relatório fotográfico de local adequado para armazenagem dos equipamentos, descrevendo tamanho e o tipo de construção.		
	Declaração ou qualquer documento que comprove que a Associação possui Trator Agrícola.		





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

13.3 DOCUMENTAÇÕES PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COOPERAÇÃO

<b>APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS - CONFORME ORDEM ABAIXO</b>			
DESCRIÇÃO	Folha de nº	SIM	NÃO
Cópia do Estatuto registrado e suas alterações			
Cópia da Ata de Eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente;			
Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e Órgão Expedidor da Carteira de Identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física - CPF;			
Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove mínimo de 2 (dois) anos de cadastro ativo;			
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;			
Certidão Negativa quanto à dívida ativa do Estado de Rondônia;			
Certidão Negativa de Débitos do município sede da Organização da Sociedade Civil;			
Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;			
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;			
Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;			
Lei Municipal Declarando a Associação sendo de utilidade pública			
Declaração do representante da Organização da Sociedade Civil certificando a inexistência de dirigente como membro de Poder Público, ou dirigente de Órgão ou Entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o Termo de Colaboração ou de Fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;			
Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil informando que a mesma, bem como seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento e deverão ter sua veracidade confirmada pela Comissão de Chamamento Público por meio de análise de certidões TCE, CGE, TJ e TRF;			
Comprovação de que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço declarado;			





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

13.4 ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO PROJETO TÉCNICO

**a) Identificação do projeto**

Nome do projeto

Duração prevista (máximo de 24 meses, podendo ser prorrogado)

Endereço onde o projeto será realizado (logradouro / nº / complemento)

Total de atendimentos diretos

Total de atendimentos indiretos

Nome do responsável pelo projeto

Formação / Função do responsável pelo projeto

CPF do responsável pelo projeto

Telefone(s) do responsável pelo projeto

E-mail do responsável pelo projeto

**b) Identificação do proponente**

Nome da organização / Sigla

Número do CNPJ

Endereço (logradouro/número / complemento)

Município

Telefone(s) / e-mail / Site

Data da fundação

Data da última eleição

Nome responsável legal

Cargo

Telefone(s)

CPF / No. RG / Órgão Emissor / UF

**c) Objetivos**

Objetivo Geral: Resultado real que se pretende alcançar com o projeto;

Objetivos específicos: Relacionado com o objetivo geral e estão relacionadas as ações que se pretende realizar.

**d) Justificativa**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

Deverá responder o quê será desenvolvido e por quê existe a necessidade do projeto na entidade e na comunidade. Deve explicar a relevância do projeto, para as famílias, para as propriedades e para qual sua atuação está voltada.

Evidencie os impactos econômicos, sociais e ambientais da proposta para os beneficiários e para o território, quantificando-os.

Apresentar explicação sobre a sustentabilidade da proposta ao longo do tempo (garantia de pleno funcionamento; gestão social pelos atores territoriais);

**e) Metas**

A meta deverá ser mensurável, estar relacionada a uma ação e ter um indicador para verificação. (Exemplo: aumentar a renda das famílias, aumentar a renda dos produtores, aumentar a produção, aumentar a comercialização, etc)

META	ATIVIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO
Meta 1					
Meta 2					

**f) Custos**

Planilha dos custos envolvidos no projeto

**g) Cronograma**

Cronograma Trimestral					
Metas	Atividades	1°	2°	3°	4°
Meta 1					
Meta 2					

**h) Resultados esperados**

Indicar resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

Produto: Qual será o principal produto a ser produzido com a realização do projeto.

Resultado: Qual o benefício alcançado de acordo com a meta proposta, (exemplo: aumentou a renda em x%, aumentou o número de produtores, aumentou a quantidade de produtos, etc)





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

i) **Capacidade do proponente**

Descrever recursos humanos e a estrutura física para a execução do projeto.

j) **Contrapartida**

Descrever a disponibilidade de bens ou serviços mensuráveis.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

13.5 PLANO DE TRABALHO

**PLANO DE TRABALHO 1/3**

**1. DADOS CADASTRAIS**

Órgão / Entidade Proponente				CNPJ	
Endereço					
Cidade		U. F.	CEP		DDD / Telefone
Conta Corrente N.º	Banco		Agência		Praça de Pagamento
Nome do Responsável				C. P. F.	
C. I. / Órgão Exp.	Cargo		Função		Matrícula
Endereço				CEP	
E-mail					

**2. OUTROS PARTICIPES**

Nome		CNPJ / C. P. F.	
Endereço		CEP	
e-mail		DDD/Telefone	

**3. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Título do projeto	Período De Execução	
	Início ALR	Término
Identificação Do Objeto		
Justificativa Da Proposição		







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**PLANO DE TRABALHO 2/3**

**4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)**

META	ETAPA FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FISICO		DURAÇÃO	
			UND.	QTDE	INICIO	TERMINO
					ALR	

**5. PLANO DE APLICAÇÃO**

Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			

**PLANO DE TRABALHO 3/3**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

### 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	Cota Única					
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

PROPONENTE (contrapartida)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

### 7. DECLARAÇÃO

DECLARO PARA FINS DE PROVA JUNTO A **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SEMAM**, QUE EM NOME DA(O) \_\_\_\_\_, INEXISTE QUALQUER DÉBITO DE MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL** QUE IMPEÇA A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORIUNDOS DE DOTAÇÕES CONSIGNADAS NO ORÇAMENTO DO **ESTADO**, NA FORMA DESTES PLANOS DE TRABALHO.

PEDE DEFERIMENTO

Corumbiara/RO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Proponente

### 8. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

APROVADO

\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
CONCEDENTE



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

### 13.6. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

#### PLANO DE TRABALHO

Fls. 1/3

#### 1. DADOS CADASTRAIS

##### **Preenchimento obrigatório**

**ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE** – Indicar o nome do órgão/entidade interessada na execução de plano, projeto ou evento.

**CNPJ** – Indicar o número de inscrição do órgão/entidade proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

**ENDEREÇO** – Indicar o endereço completo do órgão/entidade proponente (rua, número, bairro, etc)

**E-mail** – indicar o e-mail para correspondência eletrônica.

**CIDADE** – Mencionar o nome da cidade onde esteja situado o órgão/entidade proponente.

**UF** – Mencionar a sigla da unidade da federação a qual pertença a cidade indicada.

**CEP** – Mencionar o código do endereçamento postal da cidade mencionada.

**DDD/TELEFONE** – Registrar o código DDD e número do telefone onde esteja situado o órgão/entidade proponente.

**NOME DO RESPONSÁVEL** – Registrar o nome do responsável pelo órgão/entidade proponente.

**CPF** – Registrar o número da inscrição do responsável no Cadastro de Pessoas Físicas.

**C.I./ÓRGÃO EXPEDIDOR** – Registrar o número da carteira de identidade do responsável, sigla do órgão expedidor e unidade da federação.

**CARGO** – Registrar o cargo do responsável.

**FUNÇÃO** – Indicar a função do responsável.

**ENDEREÇO** – Indicar o endereço completo do responsável (rua, número, bairro, etc.).

**CEP** – Registrar o código do endereçamento postal do domicílio do responsável.

#### 2. OUTROS PARTICIPES





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

Registrar o nome de outros órgãos ou entidade, que participarão do Termo de Colaboração como executor ou interveniente.

**NOME** – Indicar o nome do órgão ou entidade.

**CGC ou CPF** – Indicar o número de inscrição.

**ENDEREÇO** – Registrar o endereço completo do interveniente ou executor, rua, número, bairro, cidade, UF.

**CEP** – Registrar o código do endereçamento postal do interveniente.

**E-mail** – indicar o e-mail para correspondência eletrônica.

**Obs.:** Se o campo for insuficiente para identificar outros partícipes o proponente poderá relacioná-los em documento a parte, do qual constarão os dados acima.

### **3. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**TÍTULO DO PROJETO** – Indicar o título do projeto ou evento a ser executado.

(O Título deve ser claro, conciso e abrangente, permitindo uma compreensão inicial da sua finalidade. É a primeira forma de contato do leitor com o projeto, devendo ser considerado como um elemento importante na sua elaboração. Ao final da redação do projeto deve ser verificada a coerência entre o Título e os Objetivos).

**PERÍODO DE EXECUÇÃO** – Indicar as datas de início e término da execução. (ALR Após Liberação de Recurso)

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO** – Descrever o produto final do projeto, programa ou evento.

**JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO** – Descrever com clareza e sucintamente as razões que levaram à proposição, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade, a localização geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos com a realização do projeto, programa ou evento. (A descrição deverá ter sustentabilidade dentro do que preconiza as Normas da Assistência Social, NOB, LOAS SUAS, etc.)

### **4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa ou fase)**

Permite visualizar a implementação de um projeto em suas metas, etapas ou fases, os respectivos indicadores físicos e prazos correspondentes a cada uma delas.

**META** – Metas a serem atingidas qualitativa e quantitativamente.

**ETAPA/FASE** – Indicar como etapa ou fase cada uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**ESPECIFICAÇÃO** – Relacionar os elementos característicos da meta, etapa ou fase.

**INDICADOR FÍSICO** – Refere-se à qualificação e quantificação física do produto de cada meta, etapa ou fase.

**UNIDADE** – Indicar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada meta, etapa, ou fase.

**QUANTIDADE** – Indicar a quantidade prevista para cada unidade de medida.

**DURAÇÃO** – Refere-se ao prazo previsto para a implementação de cada meta, etapa, ou fase.

**INÍCIO** – Registrar a data referente ao início de execução da meta, etapa, ou fase.

**TÉRMINO** – Registrar a data referente ao término da execução da meta, etapa, ou fase.

## **5. PLANO DE APLICAÇÃO**

Refere-se ao desdobramento da dotação e a sua sequencial utilização em diversas espécies de gastos, porém, correspondentes aos elementos de despesa de acordo com a legislação vigente.

**NATUREZA DA DESPESA** – Refere-se ao elemento de despesa correspondente a aplicação dos recursos orçamentários.

**CÓDIGO** – Registrar o código referente a cada elemento de despesa.

**ESPECIFICAÇÃO** – Registrar o elemento de despesa correspondente a cada código.

**TOTAL** – Registrar o valor em unidade, por elemento de despesa.

**CONCEDENTE** – Registrar o valor do recurso orçamentário a ser transferido pelo órgão ou entidade estadual responsável pelo programa projeto ou evento.

**CONVENENTE** – Indicar o valor do recurso orçamentário a ser aplicado pelo proponente.

**TOTAL GERAL** – Indicar o somatório dos valores atribuídos aos elementos de despesa.

**Fls. 3/3**

## **6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Refere-se ao desdobramento da aplicação dos recursos financeiro total de acordo com a previsão de execução das metas do projeto, se for o caso.

**META** – Indicar o número de ordem sequencial da meta.

**CONCEDENTE** – Registrar o valor a ser transferido pelo órgão/entidade responsável pelo programa.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**CONVENENTE** – Registrar o valor total a ser desembolsado pelo Convenente.

**7. DECLARAÇÃO**

Preencher a declaração com os dados da Associação, constar o local, data e a assinatura do representante legal (Convenente).

**8. APROVAÇÃO DA CONCEDENTE**

Não preencher (reservado a SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SEMAM)







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

**13.7 MINUTA DE ACORDO DE COOPERAÇÃO E CESSÃO DE USO**

ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O PREFEITURA MUNICIPAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SEMAM, E A \_\_\_\_\_ (NOME DA ENTIDADE).

O Município de Corumbiara, representado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, doravante denominado PARCEIRO PÚBLICO, com sede à Av. Senador Olavo Pires, Nº 2129, Centro, Corumbiara – RO, neste ato representado por seu titular, \_\_\_\_\_, (brasileiro), CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ (cidade/estado) e a \_\_\_\_\_ (nome da entidade), doravante denominado PARCEIRO PRIVADO, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ neste ato representada na forma de seu estatuto por \_\_\_\_\_, (brasileiro), CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ (cidade/estado) com fundamento no que dispõem a Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, e demais regulamentações, resolvem firmar o presente Acordo de Cooperação, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Acordo de Cooperação tem por objeto \_\_\_\_\_ (descrição sucinta do objeto constante no Programa de Trabalho), que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de Cooperação entre as partes.

**Subcláusula Única** – O Plano de Trabalho poderá ser ajustado de comum acordo entre as partes, por meio de celebração de Termo Aditivo, quando se tratar de quaisquer ajustes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS.**

O detalhamento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, e a previsão de receitas e despesas, na forma do art. 42 da Lei nº 13.019/14, consta do Plano de Trabalho proposto pelo PARCEIRO PRIVADO e aprovado pelo PARCEIRO PÚBLICO, sendo parte integrante deste Acordo de Cooperação, independentemente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Acordo de Cooperação:

**I – DO PARCEIRO PRIVADO**





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA

### Comissão de Chamamento Público - CCP

- a – Executar, conforme aprovado pelo PARCEIRO PÚBLICO, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;
- b – observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas do PARCEIRO PÚBLICO, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;
- c- responsabilizar-se, integralmente, pelos encargos de natureza trabalhista e previdenciária, referentes aos recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Acordo de Cooperação, decorrentes do ajuizamento de eventuais demandas judiciais, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente instrumento, ressalvados aqueles de natureza compulsória, lançados automaticamente pela rede bancária arrecadadora;
- d – Indicar pelo menos um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos, cujo nome constará do extrato deste Acordo de Cooperação a ser publicado pelo PARCEIRO PÚBLICO.
- f – Manter os bens em perfeito estado de conservação e uso, não podendo transferi-los a outrem, ficando sob sua responsabilidade a fiscalização de uso do referido bem;
- g – Devolver o bem, objeto deste instrumento, em perfeitas condições, ressalvado o seu desgaste normal, tanto na hipótese de término do prazo estabelecido neste Acordo de Cooperação, como no caso de sua rescisão antecipada.
- h – Em caso de perda, a qualquer título, ou dano no bem cedido, ressarcir o PARCEIRO PÚBLICO pelos prejuízos causados, podendo, a critério do PARCEIRO PÚBLICO, essa reposição ser realizada por bem de igual valor, espécie, qualidade e quantidade.
- i – Permitir ao PARCEIRO PÚBLICO a fiscalização do bem quando entender necessário a qualquer tempo.
- j – Arcar com as despesas de **transporte, seguro** ou quaisquer outras que venham a incidir sobre o bem, objeto da presente Cessão de Uso do Bem Público; inclusive despesas com revisão obrigatória e manutenção do bem.
- k – Compromete-se a encaminhar à EMATER e a SEMAM, quando solicitado, um relatório sobre as condições de uso, local e estado de conservação do bem cedido.

#### II – DO PARCEIRO PÚBLICO

- a – Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Acordo de Cooperação, de acordo com o Programa de Trabalho aprovado;
- b – publicar o extrato deste Acordo de Cooperação e de seus aditivos, no prazo máximo de quinze dias após sua assinatura;
- c – prestar o apoio necessário ao PARCEIRO PRIVADO para que seja alcançado o objeto deste Acordo de Cooperação em toda sua extensão;

#### CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O PARCEIRO PRIVADO elaborará e apresentará ao PARCEIRO PÚBLICO prestação de contas do adimplemento do seu objeto e de todos os recursos e bens de origem pública





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**

**Comissão de Chamamento Público - CCP**

recebidos mediante este Acordo de Cooperação, até noventa dias após o término deste (na hipótese de o Acordo de Cooperação ser inferior ao ano fiscal) ou a qualquer tempo por solicitação do PARCEIRO PÚBLICO.

**Subcláusula Primeira** – O PARCEIRO PRIVADO deverá entregar ao PARCEIRO PÚBLICO a Prestação de Contas instruída com os seguintes documentos:

I - Relatório sobre a execução do objeto do Acordo de Cooperação, contendo comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados;

II – demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução do objeto, oriundos dos recursos recebidos do PARCEIRO PÚBLICO, bem como, se for o caso, demonstrativo de igual teor dos recursos originados do próprio PARCEIRO PRIVADO e referentes ao objeto deste Acordo de Cooperação, assinados pelo contabilista e pelo responsável do PARCEIRO PRIVADO indicado na Cláusula Terceira;

**Subcláusula Segunda** – Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso II da Subcláusula anterior deverá ser arquivado na sede do PARCEIRO PRIVADO por, no mínimo, cinco anos, separando-se os de origem pública daqueles do próprio PARCEIRO PRIVADO.

**Subcláusula Terceira** – Os responsáveis pela fiscalização deste Acordo de Cooperação, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pelo PARCEIRO PRIVADO, darão imediata ciência ao Tribunal de Contas respectivo e ao Ministério Público, sob pena de responsabilidade solidária.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

Os resultados atingidos com a execução do Acordo de Cooperação devem ser analisados pela Comissão de Avaliação citada na Cláusula Terceira.

**Subcláusula Única** – A Comissão de Avaliação emitirá relatório conclusivo sobre os resultados atingidos, de acordo com o Programa de Trabalho, com base nos indicadores de desempenho citados na Cláusula Segunda, e o encaminhará ao PARCEIRO PÚBLICO, até \_\_\_\_ dias após o término deste Acordo de Cooperação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

O presente Acordo de Cooperação vigorará por \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (meses/anos) a partir da data de sua assinatura.

**Subcláusula Primeira** – Findo o Acordo de Cooperação e havendo adimplemento do objeto junto ao PARCEIRO PRIVADO, o PARCEIRO PÚBLICO poderá, com base na indicação da Comissão de Avaliação, citada na Cláusula Sexta, e na apresentação de Programa de Trabalho suplementar, prorrogar este Acordo de Cooperação.

**Subcláusula Segunda** – Findo o Acordo de Cooperação e havendo inadimplemento do objeto pelo PARCEIRO PÚBLICO ao PARCEIRO PRIVADO, este Acordo de Cooperação poderá





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA

### Comissão de Chamamento Público - CCP

ser prorrogado, por indicação da Comissão de Avaliação citada na cláusula sexta, para cumprimento das metas estabelecidas.

**Subcláusula Terceira** – Havendo inadimplemento do objeto junto ao PARCEIRO PRIVADO, o PARCEIRO PÚBLICO poderá, desde que não haja alocação de recursos públicos adicionais, prorrogar este Acordo de Cooperação, por indicação da Comissão de Avaliação citada na cláusula sexta, ou requerer a devolução do bem e/ou outra medida que julgar cabível.

**Subcláusula Quarta** – Nas situações previstas nas Subcláusulas anteriores, a Comissão de Avaliação deverá se pronunciar até trinta dias após o término deste Acordo de Cooperação, caso contrário, o PARCEIRO PÚBLICO deverá decidir sobre a sua prorrogação ou não.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DEVOLUÇÃO DO BEM

O presente Acordo de Cooperação poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, independente das demais medidas cabíveis, nas seguintes situações:

- I – Se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Acordo de Cooperação; e
- II – Unilateralmente pelo PARCEIRO PÚBLICO se, durante a vigência deste Acordo de Cooperação, o PARCEIRO PRIVADO perder, por qualquer razão, a qualificação como “Organização da Sociedade Civil de Interesse Público”.

Caso o PARCEIRO PÚBLICO venha a necessitar do bem objeto deste instrumento, a qualquer momento poderá revogar a presente Cessão de Uso, onde obrigatoriamente o bem deverá ser devolvido em perfeitas condições no prazo de 15 (quinze) dias.

PARÁGRAFO ÚNICO – O não cumprimento desta cláusula implicará na imediata rescisão contratual e acarretando multa de 1% (um por cento) sobre o valor de mercado do bem, por cada dia de atraso.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA MODIFICAÇÃO

Este Acordo de Cooperação poderá ser modificado em qualquer de suas Cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, mediante registro por simples apostila ou Termo Aditivo, de comum acordo entre os PARCEIROS, desde que tal interesse seja manifestado, previamente, por uma das partes, por escrito.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de \_\_\_\_\_ para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente Acordo de Cooperação em 3 (três) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**Comissão de Chamamento Público - CCP**

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

\_\_\_\_\_  
PARCEIRO PÚBLICO

\_\_\_\_\_  
PARCEIRO PRIVADO

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:

ENDEREÇO:

CPF Nº

\_\_\_\_\_  
NOME:

ENDEREÇO;

CPF Nº

Verificar se o estatuto do PARCEIRO PRIVADO exige ou não a assinatura de um ou mais dirigentes.

É importante destacar que não há obrigatoriedade de contrapartidas por parte do PARCEIRO PRIVADO para a celebração de Acordo de Cooperação.







# Prefeitura Municipal de Corumbiara

63.762.041/0001-35  
Av. Olavo Pires, 2129 - Centro  
www.corumbiara.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data	
<b>Edital</b>	<b>EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO</b>	<b>28/06/2022</b>	
ID: <b>9486</b>		Processo	Documento
CRC: <b>D7B6909B</b>			
Processo: <b>1-827/2022</b>			
Usuário: <b>Danillo Magno Pains Ribeiro</b>			
Criação: <b>28/06/2022 11:51:02</b>	Finalização: <b>28/06/2022 11:54:03</b>		

MD5: **CA7561B69E4CCC8671013A811D49A1E3**

SHA256: **DFDDC0ACC82A521761F287A4BE68D9A09CF311C06BCC7D51D5613BFA789271F6**

Súmula/Objeto:

**EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO**

### INTERESSADOS

GABINETE DO PREFEITO CORUMBIARA RO 28/06/2022 11:51:02

### ASSUNTOS

CHAMAMENTO PÚBLICO 28/06/2022 11:51:02

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

Danillo Magno Pains Ribeiro	Chefe Administrativo	28/06/2022 11:54:34
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 55/2022.		
GRACIELLE MARIA DE ANDRADE	DIRETOR DE REGISTRO DE PREÇOS	28/06/2022 11:58:39
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 55/2022.		
Maria das Gracas Souza	Auxiliar Administrativo	28/06/2022 12:00:17
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 55/2022.		
Jefferson Borges Ferreira	Aux.Serviço Gerais	28/06/2022 12:14:11
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 55/2022.		

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.corumbiara.ro.gov.br](http://transparencia.corumbiara.ro.gov.br) informando o ID 9486 e o CRC D7B6909B.